



HÁZIREND

2018/2019. tanév

**„NE FELEDD: TISZTELD ÖNMAGAD,
TISZTELJ MINDENKI MÁST
ÉS LÉGY FELELŐS A TETTEIDÉRT!”**

(Tantra Indiából)

TARTALOMJEGYZÉK:

1. Bevezető általános rendelkezések
2. Tanulói jogok gyakorlása
3. Tanulói kötelességek teljesítése, és az azzal kapcsolatos szabályok
4. Iskolai munkarend
5. Általános szabályok
6. A tanulói jogviszony létrejötte és megszűnése
7. A tanulók jutalmazása
8. A tanuló fegyelmi felelőssége
9. Térítési és tandíjfizetési szabályzat
10. A gimnázium képzési rendje, tanulmányi és vizsgaszabályzata
11. Osztályozó vizsgák követelményei tantárgyanként és évfolyamonként
12. Záró rendelkezések

1. BEVEZETŐ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A házirend rendelkezései törvényi felhatalmazás alapján szabályozzák az iskola munkahelyi életét.

Előírásai biztosítani kívánják az iskolai nevelés-oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

A szabályozáskor és a döntéshozatalkor érvényesülnie kell az egyenlő bánásmód elvének. A házirendbe foglaltak megismerése joga és kötelessége minden tanulónak az intézményi Pedagógiai Programmal és a Szervezeti és Működési Szabályzattal együtt.

Jogszabályi háttere:

- a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- a 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet
- a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény
- az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII.30) Kormányrendelet
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült szabályok
- a 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

Személyi hatálya kiterjed a tanulókra és a dolgozókra, betartásuk mindenki számára kötelező.

Területi hatálya érvényes a Kiss Ferenc Erdészeti Szakgimnázium által rendelkezésre bocsátott épületrészekben, illetve az iskolai és az iskolán kívüli rendezvényeken.

Felülvizsgálatára évente kerül sor, illetve amennyiben a jogszabályi változások vagy egyéb módosítások miatt erre szükség van. Módosítását kezdeményezheti az igazgató vagy a nevelőtestület bármely tagja. A beterjesztett javaslatot a jogszabály által előírt közösség megvitatja, majd elfogadásáról dönt. A házirendet a fenntartó hagyja jóvá.

Kihirdetéséről az első tanítási napon az intézményvezető gondoskodik az osztályfőnökökön keresztül.

A **házirend előírásai nyilvánosak**, rendelkezésre állnak a tanáriban, az osztályfőnököknél és az iskola honlapján.

2. TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSA

A tanulónak joga van, hogy

- igénybe vegye az iskola nyújtotta szolgáltatásokat,
- a követelményeknek megfelelő oktatásban részesüljön,
- látogassa a tanítási órákat, konzultációkat,

- előzetes távolmaradási engedélyt kérjen írásban 3 napig az osztályfőnöktől, azon túl az intézményvezetőtől,
- beszámoló-, illetve vizsgálhalasztást kérjen írásban legalább egy héttel korábban az iskola igazgatójától, aki a döntéséről határozatot hoz és erről írásban értesíti a tanulót és osztályfőnökét,
- megismerje az intézményi szabályzatokat (Pedagógiai Programot, Szervezeti és Működési Szabályzatot, illetve Házirendet),
- a magán-és családi életét, jó hírnevét, otthonát, kapcsolattartását, emberi méltóságát, vallását, világnézeti és más meggyőződését tiszteletben tartsák, ne érje hátrányos megkülönböztetés,
- az önrendelkezési joga és a cselekvési szabadsága ne csorbuljon,
- személyiségét szabadon kibontakoztassa,
- diákönkormányzatot hozzon létre, mely a tanulók érdekképviselőjét látja el. Jogosítványait vezetősége és választott tisztségviselői érvényesítik. Tevékenységét a saját Szervezeti és Működési Szabályzata szerint folytatja. Munkáját a nevelőtestület véleményének figyelembevételével és a diákönkormányzat vezetésének egyetértésével az igazgató által megbízott pedagógus segíti.
- felelősségteljes **véleményt alkosson** az intézmény működéséről, az oktató-nevelő munkáról. Véleményét kinyilváníthatja írásban vagy szóban a szaktanárnak, az osztályfőnöknek, az iskolatitkárnak, az igazgatónak, vagy helyettesének, illetve a diákközgyűlésen. A tanórán kinyilvánított véleménye nem zavarhatja meg a tanítási óra menetét és rendjét.
- a tanulmányait érintő kérdéseire 15 napon belül érdemi tájékoztatást kapjon az osztályfőnöktől, a szaktanártól, az igazgatótól vagy helyettesétől, illetve a diákönkormányzaton keresztül,
- továbbtanulással kapcsolatos információkat kérjen,
- írásban kérjen felvilágosítást az igazgatótól arról, hogyan és milyen nyilvános, személyes, különleges adatait kezeli az iskola, illetve a róla nyilvántartott adatok megfelelnek-e a valóságnak (információs önrendelkezési jog)
- megtekintse a beszámoló, illetve a vizsgadolgozatait és azok értékelését. Az értékeléssel kapcsolatban érdemi kérdést tehet fel, melyre a tanár érdemben köteles válaszolni.
- az osztályfőnökén keresztül betekintszen az osztálynaplóba és felvilágosítást kapjon érdemjegyeiről,
- az iskolavezetéshez forduljon javaslataival, melyre 15 napon belül érdemi választ kap,
- térítési díj ellenében független vizsgabizottság előtt adhasson számot tudásáról. Írásbeli kérelmét a félév, illetve a tanév vége előtt 30 nappal korábban kell benyújtania az iskola igazgatójához, aki továbbítja az illetékes szervhez.
- térítésmentesen igénybe vegye és használja a felkészülését segítő berendezéseket, eszközöket, felszereléseket,
- részt vegyen az iskola kulturális életében és rendezvényein (évnitó, karácsonyi ünnepség, bál, ballagás, évszáró, stb.), illetve azok szervezésében,
- térítésmentesen könyvtári könyveket kölcsönözzön az iskolatitkártól,
- válasszon a kötelezően választható érettségi tantárgyak közül,
- a kötelező idegen nyelvek közül válasszon a beiratkozás során (tantárgyválasztás joga),
- diákigazolványt igényeljen,,
- kiemelkedő tanulmányi munkájáért, illetve közösségi tevékenységéért jutalomban részesüljön,

- az általa elkészített alkotásokért díjazásban részesüljön,
- szociális kedvezményben részesüljön,
- az oktatási jogok biztosához forduljon,
- **tantárgyi felmentését** kérje a tanórák látogatása, az értékelés és minősítés alól. A felmentésről szóló írásbeli kérelmet az iskola igazgatójához kell benyújtani jóváhagyásra. A kérelemhez csatolni kell azokat a dokumentumokat, melyek igazolják a felmentés indokát (szakértői vélemény, előrehozott érettségi vizsga törzslapkivonata). A felmentésről az igazgató határozatot hoz és erről írásban értesíti a tanulót és osztályfőnökét, aki a felmentést az iskolai dokumentumokba bejegyezi.
- iskolaváltását, tanulói jogviszonyának megszüntetését, vagy szüneteltetését kérje írásban az intézményvezetőnél. Az igazgató a döntéséről határozatot hoz, melyről értesíti a tanulót és osztályfőnökét.
- iskolán belüli osztályváltását kérje írásban. A kérelemről az igazgató dönt.

3. A TANULÓ KÖTELESSÉGEI ÉS AZ AZZAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

A tanuló kötelessége, hogy

- eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének,
- betartsa a tanítási órák rendjét, magatartásával ne zavarja a tanítási órát,
- pontosan és az alkalomhoz illően jelenjen meg és csak a megengedett segédeszközöket használja a beszámolókon és a vizsgákon,
- betartsa az iskola szabályzatainak (Pedagógiai Program, SZMSZ, házirend) előírásait, amiért fegyelmi felelősséggel tartozik (20/2012 EMMI rendelet 53-61.§-a) (A tanuló fegyelmi felelőssége a 8. pontban szabályozva)
- beszámoló-, illetve vizsgahalasztását írásban jelezze lehetőség szerint legalább egy héttel korábban az igazgatónak, aki döntéséről határozatot hoz.
A halasztást hivatalos (hatósági, orvosi vagy munkahelyi) igazolással is alá kell támasztania.
- jelezze a személyi adataiban történő változásokat,
- **hiányzása** első napján értesítse az iskolát. Szabályszerű hivatalos (hatósági, orvosi vagy munkahelyi) igazolással igazolja hiányzásait, késéseit. Az igazolást az osztályfőnöknek kell átadni, aki ellenőrzi és minden hónap végén összesíti az osztálynaplóban.
A **késések** idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanítási óra 45 perces időtartamát, a késés egy igazolt, vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.
Ha távolmaradását nem vagy nem megfelelően igazolja, a **mulasztása** igazolatlan. Ha a tanulónak az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 tanítási órát, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi az osztályozó vizsgát. (20/2012 EMMI rendelet 51.§-a)
A hiányzás miatti elmaradás pótlása minden tanuló saját érdeke.
- jelentse diákigazolványának elvesztését,
- közreműködjön a tanítási órák és az iskolai rendezvények előkészítésében, lezárásában,
- ünnepélyek, rendezvények során az alkalomhoz illően jelenjen meg és viselkedjen,
- jelenteni az iskola vezetőségének, ha a szaktanár az órakezdés után 5 perccel nem érkezik meg az órára,

- tanulói jogviszonyának megszűnésekor rendezze tartozásait, adja le diákigazolványát és a könyvtári könyveket (ha a könyveket elveszítette vagy megrongálta, térítse meg az okozott kárt). A tanuló bizonyítványát tartozás esetén sem szabad visszatartani.
- védje a személyi és közösségi tulajdont: óvja az intézmény berendezéseit, felszereléseit, eszközeit, segédanyagait, bérleményeit,
- a tapasztalt rongálásokat jelentse az igazgatónak,
- a talált tárgyakat adja le a portán,
- betartsa a tűz- és balesetvédelmi szabályokat,
- megtérítse az általa okozott károkat, mivel kártérítési felelősséggel tartozik (20/2012 EMMI rendelet 61. §). (A tanuló fegyelmi felelőssége a 8. pontban szabályozva)
- tartsa tiszteletben a tanári és tanulói közösséget,
- óvja saját és társai testi épségét,
- azonnal jelentse, ha saját magát vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, eseményt, balesetet észlel,
- azonnal jelentse, ha rosszul érzi magát vagy ha megsérült,
- járuljon hozzá az iskola jó hírnevének megőrzéséhez.

4. ISKOLAI MUNKAREND

A tanulókat az iskola időben és pontosan tájékoztatja az iskolai munkarendről, munkatervről és az aktuális tudnivalókról.

Szinterei a következők: tanévnyitó, tanévzáró, iskola honlapja, osztályfőnöki és/vagy igazgatói tájékoztató.

A Forrás Felnőttoktatási Gimnázium tanítási órái hétköznaponként 14.10-19.30-ig, szombatonként 8.00-13.20-ig (11. és 12. évfolyamon 14.15-ig) tartanak a Kiss Ferenc Erdészeti Szakgimnázium (Szeged, József Attila sgt. 26.) kijelölt tantermeiben. Tanulóink csak az iskolánk rendelkezésére bocsátott épületrészekben és az udvaron tartózkodhatnak a tanítási napokon.

Az órák 45 percig tartanak, a szünetek 10 percesek.

Az iskola igazgatója 45 percnél rövidebb tanítási órákat is elrendelhet rendkívüli események, értekezletek, iskolai rendezvények, ünnepélyek alkalmával.

Iskolai rendezvénynek minősül a tanévnyitó, a karácsonyi ünnepség, a végzősök bálja, a ballagás és a tanévzáró. Időpontjáról az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.

Csengetési rend: hétköznap:	1. óra 14.10 - 14.55	szombaton:	1. óra 8.00 - 8.45
	2. óra 15.05 - 15.50		2. óra 8.55 - 9.40
	3. óra 16.00 - 16.45		3. óra 9.50 - 10.35
	4. óra 16.55 - 17.40		4. óra 10.45 - 11.30
	5. óra 17.50 - 18.35		5. óra 11.40 - 12.25
	6. óra 18.45 - 19.30		6. óra 12.35 - 13.20
			7. óra 13.30 - 14.15

A tanítás megkezdése előtt a tanulók az udvaron vagy a folyosón tartózkodhatnak.

A tantermet az első órát tartó szaktanár nyitja ki és az utolsót tartó zárja be.

A kulcsokat a tanítás megkezdése előtt a portáról kell felvenni a tanároknak és a tanítás végeztével oda kell visszavinniük.

A tanítás befejezése után az épületet el kell hagyni a tanulóknak.

A tanórákon a tanulók csak a tanteremben tartózkodhatnak.

A késve érkezők és a korábban távozők sem zavarhatják meg az óra menetét.

A tanórák közötti szüneteket a tanulók a tanteremben is tölthetik.

A tanév helyi rendjét, a házirendet, a csengetési rendet, az órarendet, a vizsgaszabályzatot, a tűz-és balesetvédelmi szabályzatot az osztályfőnökök ismertetik az első tanítási napon. A házirend előírásairól szóló tájékoztatás, a tűz-és balesetvédelmi szabályzat meghallgatását a tanuló aláírásával igazolja.

A tanulók **hivatalos ügyeiket intézhetik** az osztályfőnöknél, az intézményvezetőnél, annak helyettesénél, illetve az iskolatitkárnál. (utóbbinál történik a diákigazolvánnyal kapcsolatos ügyintézés, az adatváltozások bejelentése, az igazolások kiadása, a fénymásolás, a könyvkölcsönzés)

Az iskolatitkár ügyfélfogadási rendje: - kedden, szerdán, pénteken 14.00 - 18.00 óra között,
- szombaton 8.00 - 12.00 óra között.

A tanulók a tanári szobában csak engedéllyel tartózkodhatnak.

A nyári szünetben az iskola ügyeletet tart júliusban szerdánként 14-17 óra között, augusztusban minden szerdán és pénteken 14-17 óra között.

5. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

A Kiss Ferenc Erdészeti Szakgimnázium egész területén és az iskola előtti teljes utcáfronton tilos a dohányzás! A tilalom megsértője büntetés esetén egészségvédelmi bírságot köteles fizetni.

Az iskola területére a tanulóknak autóval, motorral, kerékpárral bejönni tilos!

A tanítási órákon, a vizsgákon, az iskolai és az iskolán kívüli rendezvényeken a tanulóktól elvárjuk az alkalomhoz illő öltözékben való megjelenést és kulturált viselkedést.

Az intézménybe bármilyen szeszes italt, tudatmódosító szert, illetve veszélyes tárgyat és anyagot (pl.: pirotechnikai eszközt, fegyvert, fegyvernek minősülő tárgyat, illetve szűrő és vágó eszközt) és tiltott jelképeket behozni tilos!

Az iskolában tilos az alkohol és kábítószer fogyasztása!

A tanítási órákon nem lehet étkezni, innivalót fogyasztani és rágózni.

A tanórákon a tanítás zavartalansága érdekében mobiltelefonokat, okoseszközöket használni tilos a tanulóknak és a szaktanároknak egyaránt! A tanítás megkezdése előtt kérjük azokat kikapcsolni vagy lehalkítani!

A tantermekben lévő berendezéseket, eszközöket csak tanári engedéllyel lehet használni.

Az iskola életéről, diákjairól, dolgozóiról szóló hang- és képanyagok felvétele és a médiában, internetes portálon való megjelentetése csak tanári, illetve igazgatói engedéllyel történhet.

Az intézménybe a tanulók ne hozzanak magukkal nagyobb összegű pénzt, illetve nagyobb értékű tárgyakat, mert azokért az iskola nem vállal felelősséget.

A tanuló a bekövetkezett kár esetén semmilyen formában nem teheti felelőssé az iskolát.

A tanulókra várokozók az iskola épületén kívül tartózkodjanak.

6. A TANULÓI JOGVISZONY LÉTREJÖTTE, MEGSZŪNÉSE, ILLETVE SZÜNETELTETÉSE

A tanulói jogviszony létrejötte:

- beiratkozás (beiratkozási lap kitöltése) után a KIR- rendszerbe történő bejelentéssel jön létre. A tanulónak írásban kell jeleznie szándékát tanulmányai megkezdésére, illetve folytatására. Tanköteles tanuló esetén szülői egyetértésre is szükség van.
- Egy másik iskolából történő átvételről az igazgató dönt, mérlegelve az osztálylétszámot és a tanult tantárgyakat.
- A kívánt évfolyamba lépés feltételeit a bizonyítvány bemutatásával igazolta.

Megszűnik a tanulói jogviszony:

- ha a tanuló írásban kérelmezi kiiratkozását,
- ha beszámolási-, illetve vizsgakötelezettségét nem teljesítette,
- a 12. évfolyam elvégzése utáni első vizsgaidőszak utolsó napján,
- ha a szorgalmi időszakban **húsz tanóránál többet mulaszt igazolatlanul**,
- ha a tanulót jogerőre emelkedett fegyelmi határozattal kizárják az iskolából,
- a tanuló elhalálozásával.

A tanuló írásban kérheti **évhalasztását** vagy évkihagyását az iskola igazgatójától, aki a döntéséről 30 napon belül tájékoztatja a tanulót. A kérelem beadási határideje minden tanév június 30.

Az évhalasztás időtartama alatt a tanuló jogviszony szünetel.

7. A TANULÓK JUTALMAZÁSA

Az intézmény jutalmazza azokat a tanulókat, akik kiemelkedő tanulmányi eredményt érnek el, vagy a tőlük elvárhatónál jobb teljesítményt nyújtanak, illetve tevékenyen részt vesznek az iskola közösségi, illetve kulturális életében. A jutalom odaítéléséről az igazgató és a nevelőtestület dönthet. A jutalmazás tényét nyilvánosságra kell hozni.

A jutalmazás formája lehet:

- tanév végi tantárgyi, osztályfőnöki, igazgatói vagy tantestületi dicséret (szóbeli és/vagy írásos). A dicséretet az osztályfőnök a tanév végén beírja a törzslap és a bizonyítvány megfelelő rovatába.
- oklevél,
- színház-, mozilátogatás,
- tárgyjutalom.

8. A TANULÓ FEGYELMI FELELŐSSÉGE

A házirendet megszegő tanuló a fegyelemsértés mértékétől függően fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesülhet. (20/2012. EMMI rendelet 53-61.§- a)

Fegyelmező intézkedés:

- szóbeli figyelmeztetés,
- írásbeli figyelmeztetés: szaktanári, osztályfőnöki vagy igazgatói,
- írásbeli intés: osztályfőnöki vagy igazgatói intő.

Ha a tanuló kötelességét vétkeesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás indítható vele szemben és írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A fegyelmi eljárást az igazgató és helyettese által koordinált egyeztető eljárás előzi meg, melyet a nevelőtestület nevében eljáró bizottság végez és az eljárásról jegyzőkönyvet készít. A bizottság ezután dönt a fegyelmi eljárás folytatásáról. Lefolytatására az iskola adhat megbízást.

Fegyelmi büntetés:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- áthelyezés másik osztályba,
- eltiltás a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

A tanuló kártérítési felelőssége:

Tettenérés esetén a tanuló az okozott kárért felelősséggel tartozik.

A szándékos rongálók ellen fegyelmi eljárás indul.

A kártérítés mértékét az igazgató határozza meg.

A vizsgálat tényéről és a döntésről értesíteni kell a tanulót és fel kell szólítani a kár megtérítésére. A kártérítés összege a tanuló családi-anyagi helyzetének figyelembevételével csökkenthető. A károkozó tanuló hivatalos dokumentumokkal alátámasztott írásbeli kérelemére az igazgató határozatot hoz. A kártérítés elmaradása esetén az iskola pert indít.

A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a tanuló jogorvoslással élhet: eljárást indíthat, ha a meghozott döntés ellentétes a házirendben foglaltakkal. Az ilyen indok alapján benyújtott kérelem tárgyában hozott döntés a bíróság előtt is megtámadható arra való hivatkozással, hogy az a tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezésekbe ütközik.

9. TÉRÍTÉSI ÉS TANDÍJFIZETÉSI SZABÁLYZAT

Jogi szabályozás

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt) 83.§ (2) bekezdésének c.) pontjában, valamint a Nkt végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.)

kormányrendelet 34-35-36.§-aiban foglaltak alapján a Forrás Felnőttoktatási Gimnázium, a Második Esély Közhasznú Magánalapítvány, mint fenntartó egyetértésével a tanügyi szolgáltatásokért kérhető térítési díjak, és tandíjak megállapításáról a következő szabályzatot hozta.

1. A térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások köre és a térítési díj-fizetési kötelezettség mértéke

1.1. A térítési díj tanévenként, a szakmai feladatra – a tanévkezdéskor - számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának (a továbbiakban díjalap) e szabályzatban megállapított megfelelő százaléka.

A díjalap a 2018/2019-es tanévben: 170 000 Ft/fő/tanév

1.2. A Forrás Felnőttoktatási Gimnáziumban térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások

A 229/2012 kormányrendelet 35§ (3) értelmében a térítési díjat a tanuló kérelme alapján a tanulmányi eredménytől függően csökkenteni kell.

A tanulmányi eredményt az első félévre az előző tanév végi átlageredménye adja. Az iskolánkban a 9. 10. 11. illetve a 12. évfolyamon tanulmányaikat kezdők tanulmányi eredményét a felvétel alapjául szolgáló végzettséget igazoló iskolai bizonyítvány alapján – a tantervünkben előírt tantárgyak figyelembe vételével – számítjuk ki.

A második félévben az első félévi beszámolók, azaz a félévi értékelés osztályzatának átlageredménye jelenti a térítési díj megállapításának alapját. Az a tanuló, aki novemberi beszámolóit a márciusi beszámoló időszakára halasztja, a második félévben térítési díjként a teljes összeget fizeti.

A szorgalmi időszakban felvett tanulók a beiratkozást követő egy hónapon belül kötelesek a térítési díj teljes félévre eső összegét befizetni.

1.2.1 A 229/2012 (VIII. 28.) kormányrendelet 33.§-ában meg nem határozott egyéb foglalkozások szervezésekor a térítési díj-fizetési kötelezettség mértéke: a díjalap 15-20%-a.

A Második Esély Közhasznú Magánalapítvány kuratóriuma a térítési díj mértékét a kiadások 15%-ában állapította meg, azaz 25 500 Ft/tanév.

Tanulmányi eredmény	Díjalap %-a	Térítési díj mértéke/tanév	Térítési díj mértéke/félév
0 – 2,4	25%	42 500	21 250
2,5 2,9	20%	34 000	17 000
3.0 – 3,4	15%	25 500	12 750
3,5 – 3,9	10%	17 000	8 500
4,0 - 5	5%	8 500	4 250

1.2.2 Azok a tanulók, akik a **tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyamot második alkalommal ismétlik**, a 229/2012 kormányrendelet 33.§ (1) bekezdés b.) pontjában meghatározott köznevelési közfeladatokat térítési díj ellenében vehetik igénybe.

A Második Esély Közhasznú Magánalapítvány kuratóriuma a térítési díj mértékét a kiadások 20%-ában állapította meg, azaz 34 000 Ft/tanév/fő.

A térítési díj fizetésére kötelezett tanulók a tanév első félévében a maximális összeget fizetik (34 000 Ft), a tanév második félévében az első beszámoló eredményei alapján a tanulmányi eredmény javulásával a térítési díj összege egyéni kérelemre mérsékelhető.

Tanulmányi eredmény	Díjalap %-a	Térítési díj mértéke/tanév	Térítési díj mértéke/félév
0 – 2,4	40%	68 000	34 000
2,5 - 2,9	32%	54 400	27 200
3.0 – 3,4	25%	42 500	21 250
3,5 – 3,9	18%	30 600	15 300
4,0 - 5	10%	17 000	8 500

A térítési díjat félévenként egy összegben kell az iskola számlájára csekken befizetni.

I. félévre szeptember 30-ig

II. félévre február 15-ig.

1.2.3 Térítési díj ellenében igénybe vehető közoktatási szolgáltatás a tanulmányok alatti **független vizsga** (különbözeti vizsga, osztályozó vizsga, javítóvizsga). A független vizsga díját tantárgyanként kell megállapítani úgy, hogy tantárgyanként a vizsgadíj összege nem lehet magasabb, mint az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 3,75%-a, azaz 5 000 Ft. A független vizsgáért fizetendő térítési díjat a vizsga napjáig az iskola számlájára csekken kell befizetni.

1.2.4 Térítési díj ellenében igénybe vehető közoktatási szolgáltatás az érettségi bizonyítvány megszerzése vagy a tanulói jogviszony megszűnése után az **érettségi vizsga**, továbbá az adott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony fennállása alatt az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti **sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító-és pótló vizsgája**.

A vizsgázónak a középszintű érettségi vizsgáért – ha a vizsgaszervező nevelési-oktatási intézménybe nyújtja be jelentkezési lapját – **az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 15%-nak megfelelő, ezer forintra kerekített összeget kell fizetnie** a vizsgaszervező nevelési-oktatási intézmény számára. A befizetés határideje a jelentkezés napja.

1.2.5 Térítési díj ellenében vehető igénybe az érettségi bizonyítvánnyal rendelkezők számára - tanulói jogviszonyon kívül – kiegészítő/ismétlő/szintemelő érettségi vizsgára felkészítés.

A felkészítés díja:

1-3 óra/hét igénybevételével: 25 000 Ft/félév

3-nál több óra/hét igénybevételével: 40 000 Ft/félév

A térítési díjat csekken vagy átutalással az iskola számlájára kell befizetni.

Fizetési határidő:

1. félév: szeptember 30.
2. félév: február 15.

2.2 A kiírt vizsgarendtől eltérő időpontban megtartott osztályozó vizsga (tanulmányi idő rövidítése esetén az évfolyamra megállapított összes tantárgyból): 10 000 Ft/fő A vizsgadíjat a vizsga napjáig kell az iskola számlájára csekken befizetni.

2.3 Egyes tantárgyakból tett osztályozó vizsga esetén 1500 Ft/tantárgy. A vizsgadíjat a vizsga megkezdéséig csekken kell befizetni az iskola számlájára.

3. Tandíj megfizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások

3.1 Középfokú iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megisméltése esetén a 229/2012 kormányrendelet 36.§ (1) bekezdés c.) pontja szerint a tanulónak tandíjat kell fizetni.

3.2 A nevelési-oktatási intézményben a pedagógiai programhoz nem kapcsolódó nevelés és oktatás, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatás igénybevétele a 229/2012 kormányrendelet 36.§ (1) bekezdés b.) pontja szerint tandíjköteles.

3.3 A tandíj mértéke a díjalap 100%-a, azaz 170 000 Ft/fő/tanév.

3.4 **A tandíj fizetésére kötelezett tanulók a tanév első félévében a maximális összeget fizetik (85 000 Ft), a tanév második félévében az első beszámoló eredményei alapján a tanulmányi eredmény javulásával a tandíj összege egyéni kérelemre mérsékelhető az alábbi táblázat szerint:**

Tanulmányi eredmény	Díjalap %-a	Tandíj mértéke/tanév	Tandíj mértéke/félév
0 – 2,4	100%	170 000	85 000
2,5 - 2,9	70%	119 000	59 500
3.0 – 3,4	60%	102 000	51 000
3,5 – 3,9	50%	85 000	42 500
4,0 - 5	42%	71 400	35 700

A tandíjat félévenként kell egy összegben kell az iskola számlájára csekken befizetni.

I. félévre november 25-ig

II. félévre február 15-ig.

4. Középfokú iskolai bizonyítvány díja: 600 Ft/db

5. A szociális helyzet alapján adható kedvezmények

A szociális helyzet alapján a tanuló írásban kérelmezheti – a megfelelő dokumentumok csatolásával – a térítési díj és a tandíj csökkentését.

10. A GIMNÁZIUM KÉPZÉSI RENDJE, TANULMÁNYI ÉS VIZSGA-SZABÁLYZATA

BEVEZETÉS

Jelen vizsgaszabályzat a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban Min.r.) 7.§ ai) és bi) pontjai értelmében az iskola pedagógiai programjának része (1. sz. melléklet). Rendelkezései az intézményben alkalmazott ellenőrzésre, értékelésre, beszámolókra és vizsgákra vonatkoznak.

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az iskola alaptevékenysége a felnőttek gimnáziumi oktatása és vizsgáztatása.

1. 1. A képzési rend és a vizsgaszabályzat hatálya

A képzési rend, továbbá a tanulmányi és vizsgaszabályzat kiterjed minden oktatásban részt vevő tanulóra és tanárra. A tanuló tanulmányi és vizsgaügyeiben a hatáskört a gimnázium igazgatója gyakorolja.

1. 2. Általános tudnivalók

Gimnáziumunkban az oktatást 4 évfolyamon, esti, munkarendben szervezzük a felmerülő igények szerint.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény rendelkezései alapján:

➤ Esti munkarendben heti 3 tanítási napon 16-19 órában; készítjük fel a tanulókat az érettségi vizsgára.

A négy éves képzési idő tartalmában igazodik a nappali rendszerű gimnáziumi osztályok tananyagához. A felnőttoktatásban tanulók ugyanolyan tartalmú, ugyanolyan értékű, ugyanolyan jogokat adó bizonyítványt kapnak, mint a nappali rendszerű oktatásban részt vevő társaik, ezért a „kimenet” követelményeiben eltérés nem lehet.

3. Számonkérés, értékelés az esti munkarendű oktatásban

3. 1. Az **esti munkarendű** oktatásban tanulók beszámolókon és vizsgákon adnak számot tudásukról.

Amennyiben a tanulót kérelmére az igazgató felmentette a tanórai foglalkozások egy részén (pl. munkahelyi elfoglaltság miatt) való részvétel alól, a félévi és a tanév végi osztályzatok megállapítása érdekében *osztályozó vizsgát tesz*.

Amennyiben a tanuló, számára fel nem róható, igazolt okból a pedagógiai programban meghatározott időnél többet mulasztott, írásbeli kérelmére, a nevelőtestület döntése alapján *osztályozó vizsgát tesz* a félévi és a tanév végi osztályzatok megállapítása érdekében.

Az esti munkarend szerinti képzési forma más tanítási és számonkérési módszereket igényel, mint a nappali tagozaton. Ennek megfelelően esti munkarend szerint kb. minden 10. tanítási hét után tantárgyanként beszámolókon vagy osztályozó vizsgán vesznek részt a tanulók. Ez az oktatási forma az iskola felkészítő tevékenysége mellett a tanulók egyéni felkészülésére is épít. A tanítási és a vizsganapok meghatározott keretek között zajlanak. A tanítási és vizsgarend rugalmas, mert a tanulók igényeit kérelem alapján figyelembe veheti. Az adott tanévre vonatkozó tanítási és vizsgarendet az első tanítási napon ismertetjük a tanulókkal.

3.2. Számonkérés az esti munkarendű oktatásban

A tanév szorgalmi ideje három harmadév:

- Első harmadév: szeptembertől novemberig;
- Második harmadév: decembertől februárig;
- Harmadik harmadév: márciustól júniusig tart.

A tanuló mindegyik szorgalmi időszak végén beszámol az adott harmadév tananyagából. Félévi és év végi osztályzatait a szaktanár állapítja meg a tanuló évközi teljesítménye és a beszámolókon szerzett érdemjegyei alapján.

Különleges esetben (felmentés, hiányzások...) az első félév és/vagy az évfolyam lezárásához a tanuló osztályozó vizsgát tesz.

A szaktanár köteles a számonkéréssel kapcsolatos elvárásait, a tananyag szakaszolását és a témaköröket a tanulókkal a tanév kezdetén ismertetni, az önálló, otthoni tanuláshoz számukra minden segítséget megadni.

3.2.1. Beszámolók ideje az esti munkarendben

A harmadéves beszámolók időszakát az iskola éves munkaterve rögzíti. A beszámolók időbeosztására külön beszámoló rend készül, melyet az osztályfőnökök legkésőbb két héttel a beszámoló előtt a szokásos módon (szóbeli kihirdetés, honlap, zárt facebook csoport) nyilvánosságra hoznak.

3.2.2. Jelentkezés az estis beszámolóra

A harmadéves beszámolókon való megjelenés minden esti munkarendű tanuló tanulmányi kötelezettsége, ezért a beszámolókra külön jelentkezni nem kell.

3.2.3. Az estis beszámolók díja

Az estis beszámolókért díjat nem kell fizetni.

3.2.4. Az estis beszámolók követelményei

Bár az egyes időszakok tananyagainak átfedése elkerülhetetlen, és így korábbi tananyag ismerete súlyának, fontosságának mértékében elvárható, a harmadéves beszámolókon alapvetően és célzottan a beszámolót megelőző szorgalmi időszak során elsajátított tudásanyagot mérjük.

Kivételt képez a *12. évfolyam 3. beszámolója*, amelyen a kötelező és a kötelezően választott érettségi tantárgyakból a tantárgy évfolyamra előírt teljes követelményrendszere számon kérhető.

3.2.5. Az estis beszámolók javítása

A harmadéves beszámolók önmagukban nem javíthatók. Amennyiben a tanuló mind a három beszámolón megjelent és

- Négy vagy több tantárgyból érdemjegyeinek átlaga elégtelen (1), az évfolyamot megismételheti.
- Legfeljebb három tantárgyból érdemjegyeinek átlaga elégtelen (1), augusztus végén az adott tantárgy(ak)ból javítóvizsgát tehet. Amennyiben a tanuló javítóvizsgát tesz, az évfolyam végi osztályzat meghatározásakor a korábban szerzett érdemjegyeit nem vesszük figyelembe.

3.2.6. Az estis beszámolók pótlása

Amennyiben a tanuló az első harmadéves beszámolón számára fel nem róható, igazolt okból egy vagy több tantárgyból nem szerzett érdemjegyet, írásbeli kérelmére a beszámolót az igazgató által kijelölt időpontban, legkésőbb az első félév lezárását megelőző hétig pótolhatja.

Amennyiben a tanuló az első harmadéves beszámolón számára fel nem róható, igazolt okból egy vagy több tantárgyból nem szerzett érdemjegyet, és számára fel nem róható, igazolt okból nem tudott pótolni, az első félév osztályzatainak megállapítása érdekében – írásbeli kérelmére – osztályozó vizsgát tehet a tanév rendjében meghatározott vizsgaidőszakban.

Amennyiben a tanuló a második vagy a harmadik beszámolón számára fel nem róható, igazolt okból egy vagy több tantárgyból nem szerzett érdemjegyet, írásbeli kérelmére a beszámolót az igazgató által kijelölt időpontban, legkésőbb a második félév lezárását megelőző hétig pótolhatja.

Amennyiben a tanuló a második és a harmadik beszámolón számára fel nem róható, igazolt okból egy vagy több tantárgyból nem szerzett érdemjegyet, év végi osztályzatainak megállapítása érdekében – a javító vizsgák időszakában - osztályozó vizsgát tehet.

3.2.7. Az estis beszámolók formái évfolyamonként

Évfolyam/ Tantárgy		Magyar nyelv	Irodalom	Történelem	Idegen nyelv	Matematika	Fizika	Kémia	Biológia	Földrajz	Informatika	Etika	Műv. Ism.
9.	I.	Írásbeli	Írásbeli	Szóbeli	Írásbeli	Írásbeli	Szóbeli	Szóbeli	-	-	-	-	-
	II.	Szóbeli	Szóbeli	Írásbeli	Írásbeli	Írásbeli	Írásbeli	Írásbeli	-	-	-	-	-
	III.	Írásbeli	Írásbeli	Szóbeli	Szóbeli	Írásbeli	Szóbeli	Szóbeli	-	-	-	-	-
10.	I.	Írásbeli	Írásbeli	Szóbeli	Írásbeli	Írásbeli	Szóbeli	Írásbeli	Szóbeli	Szóbeli	Gyakorlati	Írásbeli	-
	II.	Szóbeli	Szóbeli	Írásbeli	Írásbeli	Írásbeli	Írásbeli	Szóbeli	Írásbeli	Írásbeli	Gyakorlati	Írásbeli	-
	III.	Írásbeli	Írásbeli	Szóbeli	Szóbeli	Írásbeli	Szóbeli	Írásbeli	Szóbeli	Szóbeli	Gyakorlati	Írásbeli	-
11.	I.	Szóbeli	Szóbeli	Írásbeli	Írásbeli	Írásbeli	Írásbeli	Szóbeli	Írásbeli	Írásbeli	Gyakorlati	-	Írásbeli
	II.	Írásbeli	Írásbeli	Szóbeli	Szóbeli	Írásbeli	Szóbeli	Írásbeli	Szóbeli	Szóbeli	Gyakorlati	-	Írásbeli
	OV./III	Vegyes	Vegyes	Vegyes	Vegyes	Írásbeli	Írásbeli/ Szóbeli*	Írásbeli/ Szóbeli*	Írásbeli/ Szóbeli*	Írásbeli/ Szóbeli*	Gyakorlati/ Szóbeli*	-	Írásbeli
12.	I.	Írásbeli/ Szóbeli	Írásbeli/ Szóbeli	Írásbeli/ Szóbeli	Írásbeli/ Szóbeli	Írásbeli	Írásbeli/ Szóbeli	Írásbeli/ Szóbeli	Írásbeli/ Szóbeli	Írásbeli/ Szóbeli	Gyakorlati/ Szóbeli*	-	Írásbeli
	II.	Írásbeli/ Szóbeli	Írásbeli/ Szóbeli	Írásbeli/ Szóbeli	Írásbeli/ Szóbeli	Írásbeli/ Szóbeli	Írásbeli/ Szóbeli	Írásbeli/ Szóbeli	Írásbeli/ Szóbeli	Írásbeli/ Szóbeli	Gyakorlati/ Szóbeli*	-	Írásbeli
	III.	Írásbeli/ Szóbeli	Írásbeli/ Szóbeli	Írásbeli/ Szóbeli	Írásbeli/ Szóbeli	Írásbeli	Írásbeli/ Szóbeli*	Írásbeli/ Szóbeli*	Írásbeli/ Szóbeli*	Írásbeli/ Szóbeli*	Gyakorlati/ Szóbeli*	-	Írásbeli

* A 11. évfolyam végén amennyiben a tanuló ötödik tantárgyként választja a tantárgyat a 12. évfolyamon, akkor írásban és szóban is vizsgázzák, egyébként csak írásban.

3.2.8. Az estis beszámolók adminisztrálása

A harmadéves beszámolókon szerzett érdemjegyeket a szaktanár a tanulócsoporthoz osztályozó naplójába írja be, a beszámolót követő tíz munkanapon belül.

3.3. Az esti munkarendű számonkérésekre vonatkozó szabályok

Egy tanítási napra legfeljebb három írásbeli és/vagy szóbeli beszámoló szervezhető. A *magyar nyelv és irodalom* az írásbeli és a szóbeli beszámolók szempontjából is egy tantárgynak számít.

A beszámolók legkorábban hétköznap 14. 10-kor, szombati napon 8. 00-kor kezdődnek.

3.3.1. Az írásbeli beszámolókra vonatkozó szabályok

Az írásbeli beszámolók időkeretét a beszámolórend határozza meg. Az egyes tantárgyak írásbeli dolgozatai között minimum 10 perc szünetet kell tartani. A beszámolókat hétköznap 14. 10. és 19. 30, szombati napon 8.00 és 13. 20 közötti időszakokra kell beosztani.

Az írásbeli beszámolók időkerete 45 perc minden tantárgy esetén, kivétel a magyar nyelv és irodalom, a matematika és 12. osztályban az angol nyelv és a történelem, ahol 90 perc.

Az írásbeli beszámolók felügyeletét az igazgató által kijelölt személy végzi, aki – szervezési okokból – nem feltétlenül azonos a tantárgyat tanító pedagógussal.

A tanulók egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik.

Az írásbeli beszámolókon mobiltelefon **vagy egyéb okoseszköz** nem használható, még számológépként sem. **A mobiltelefont a beszámoló kezdetén kikapcsolt állapotban a tanári asztalra kell helyezni.** A feladatlapokról fényképet készíteni szigorúan tilos.

Az írásbeli beszámolón a tanulók tantárgyanként jelenléti ívet írnak alá a dolgozatok beadásakor.

Amennyiben a tanuló az írásbeli beszámolón szabálytalanságot követ el, a felügyelő tanár a feladatlapra ráírja, hogy mikor, és pontosan milyen szabálytalanságot észlelt, majd a feladatlapot visszaadja a tanulónak, aki folytathatja a munkát. A szabályok megsértését az írásbeli vizsgát követően igazgató kivizsgálja. Amennyiben bebizonyosodik, hogy a tanuló a szabályokat szándékosan megsértette, az igazgató a beszámoló dolgozat kérdéseire adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilváníthatja, és a szaktanár az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgázó teljesítményét. A szabálytalanságról jegyzőkönyv készül.

3.3.2. A szóbeli beszámolókra vonatkozó szabályok

Az egy napra időzített *szóbeli beszámolók* párhuzamosan kerülnek megszervezésre. A tanulók a kijelölt tanterem előtt várakoznak arra, hogy a beszámoltató tanár behívja őket. A beszámoltató tanár folyamatosan felelteti a tanulókat. Feleletük befejezése után a tanulók a következő tantárgyra kijelölt tanterem előtt gyülekeznek.

A szóbeli beszámolókra kijelölt tanteremben egy tanárnál egyidejűleg legfeljebb hat tanuló tartózkodhat. Szóbeli beszámoló felelet csak úgy kezdhető el, hogy a felelő tanulón kívül legalább egy tanuló a teremben tartózkodik.

A szóbeli beszámolókat úgy kell időzíteni, hogy hétköznap 19. 30, illetve szombati napon 13. 20 után új felelet nem kezdhető, csak megkezdett felelet fejezhető be. A 19:30, vagy szombati napon a 13:20 után elkezdett feleletre vonatkozóan a tanuló az igazgatóhoz írásban benyújtott panasszal élhet. Amennyiben a panaszt az igazgató – annak kivizsgálása után – jogosnak ítéli, adott tantárgyból a szóbeli beszámoló feleletét a tanuló kérésére meg kell ismételni.

A szóbeli beszámolón minden tantárgy esetében legkevesebb 30 perc felkészülési idő áll a tanuló rendelkezésére, kivétel az *idegen nyelv*, ahol a feleletet a tanuló a tétel kihúzásával megkezdi. ***A beszámoló akkor érvényes, ha a tanuló tételt húzott, és a szaktanár asztalánál megkezdte feleletét.*** A szóbeli felelet *maximális időkerete 10 perc.*

A szóbeli beszámolókon a *kérdező tanári feladatokat* az adott tanulócsoporthoz tanító pedagógus végzi. A pedagógus távolléte esetén az igazgató jelöli ki a beszámoltató szaktanárt.

A tanulók egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik.

A szóbeli beszámolóra kijelölt tanterembe lépés előtt a tanuló köteles mobiltelefonját kikapcsolni, vagy néma üzemmódba állítani. A szóbeli beszámolókról hangfelvételt vagy fényképfelvételt készíteni csak a kérdező tanár engedélyével lehet.

A szóbeli beszámolókon a tételt a tanulók húzzák.

Amennyiben a szóbeli beszámolón a tanuló szabálytalanságot követ el, a feleltető tanár helyben hoz döntést a szabályszegés következményeivel kapcsolatban. A beszámoló rendjének megszegéséről és a döntésről a feleltető tanár jegyzőkönyvet készít, aláírja, és a jelenlévő tanulókkal (minimum 1 fő), mint tanúkkal aláírattja. A jegyzőkönyvet iktatási számmal kell ellátni. A naplóba az adott tantárgy szóbeli beszámolójának eredménye rovatba elégtelen (1) érdemjegy kerül az iktatott jegyzőkönyvszámra történő hivatkozással.

3.3.3. A beszámolók értékelésének módja

A tanuló minden beszámolón, minden tantárgyból egyetlen érdemjegyet szerez.

Az írásbeli beszámolók dolgozatait a szaktanár legkésőbb a beszámoló hetét követő 10. munkanapig köteles kijavítani, és az érdemjegyet az osztályozó napló megfelelő rovatába bejegyezni. A tanulók az érdemjegyükről a szaktanárnál vagy az osztályfőnöküknél érdeklődhetnek.

Az írásbeli dolgozatok érdemjegyeinek megállapításához a szaktanárok az iskolai egységes értékelő rendszertől – a tanuló órai munkájának és évközi teljesítményének elismeréseként – a tanuló javára eltérhetnek. Az értékelő rendszertől való eltérést a pedagógus a tanuló dolgozatán indoklással ellátva jelzi.

Az írásbeli vizsgadolgozatok érdemjegyeinek megállapításához az intézmény pedagógusai egységes értékelő rendszert alkalmaznak.

Dolgozat eredménye (%)			Érdemjegy
9-10. osztály	11. osztály	12. osztály	
80 - 100	80 - 100	90 - 100	jeles
60 - 79	60 - 79	70 - 89	jó
40 - 59	40 - 59	50 - 69	közepes
21 - 39	25 - 39	30 - 49	elégséges
0 - 20	0 - 24	0 - 29	elégtelen

A szóbeli beszámolók érdemjegyeinek megállapítása a beszámoltató tanár kizárólagos jogköre. A beszámoltató tanár köteles az érdemjegyet a szóbeli felelet értékelésével egy időben a tanulóval közölni. ***Kivételt képez a 11. évfolyam végén szervezett osztályvizsga szóbeli része, ekkor a vizsgáztató bizottság záróértekezlete után a tanuló az eredményhirdető értekezleten tájékozik az elért eredményekről.*** A pedagógus a beszámoló érdemjegyének megállapításakor az adott felelet érdemjegyben kifejezett értékétől – a tanuló órai munkájának és évközi teljesítményének elismeréseként – a tanuló javára eltérhet.

A tanár az eltérést és annak indoklását a felelet értékelésével egy időben közli a tanulóval. Az érdemjegyeket a beszámoltató tanár legkésőbb a beszámoló hetét követő 10. munkanapig köteles az osztályozó napló megfelelő rovatába bejegyezni.

3.3.4. A tanuló továbblépése esti munkarendben

A tanuló félévi és év végi osztályzatait az adott tantárgyat tanító pedagógus állapítja meg a tanuló évközi teljesítménye és a beszámolók eredményei alapján. A magasabb évfolyamba lépésről az osztályozó értekezleten a nevelőtestület dönt.

Amennyiben a tanuló év végi jegyei minden tantárgyból megállapíthatók évközi teljesítménye alapján és

- eredménye minden tantárgyból legalább elégséges (2), magasabb évfolyamba lép;
- legfeljebb három tantárgyból érdemjegyeinek átlaga elégtelen (1), augusztus végén az adott tantárgy(ak)ból javítóvizsgát tehet. Amennyiben a tanuló javítóvizsgát tesz, az évfolyam végi osztályzat meghatározásakor a korábban szerzett érdemjegyeit nem vesszük figyelembe;
- négy vagy több tantárgyból érdemjegyeinek átlaga elégtelen (1), csak az évfolyam sikeres megismétlésével léphet tovább.

4. Tanulmányok alatti vizsgák

Iskolánkban a következő tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

- Beszámoltató vizsga
- Osztályvizsga
- Osztályozó vizsga
- Különbözeti vizsga
- Javítóvizsga
- Pótló vizsga
- Iskolán kívül: független vizsgabizottság előtti vizsga

4.1 Beszámoltató vizsga

Részletes leírás a 3. pontban.

4.2. Osztályvizsga

Osztályvizsgát a 11. évfolyam végén tesznek a tanulók a kötelező és a kötelezően választott érettségi tantárgyakból, az évfolyam teljes törzsanyagából. Minden 11. évfolyamos tanulónak kötelező, a továbblépés feltételeként előírt vizsga.

4.2.1. Az osztályvizsga tantárgyai

- Kötelező érettségi tantárgyak: magyar nyelv és irodalom
matematika
történelem
idegen nyelv (angol vagy német)

- Kötelezően választható érettségi tantárgyak közül egy tantárgy: kémia
fizika
biológia
földrajz
informatika
idegen nyelv (angol vagy német)

A tanulók az érettségi vizsgához hasonlóan a kötelező érettségi tantárgyakból és a kötelezően választott tantárgyból írásbeli és bizottság előtti szóbeli vizsgát tesznek.

4.2.2. Az osztályvizsga ideje

A tanév helyi rendjében meghatározott júniusi vizsgaidőszakban.

4.2.3. Jelentkezés az osztályvizsgára

Az osztályvizsgán való megjelenés minden tanuló tanulmányi kötelezettsége, ezért az osztályvizsgára külön nem kell jelentkezni.

4.2.4. Az osztályvizsga díja

Az osztályvizsgáért díjat nem kell fizetni.

4.2.5. Az osztályvizsga javítása és pótlása

Az osztályvizsga önmagában nem javítható. Amennyiben a tanuló – az összes tantárgya osztályzatát figyelembe véve – tanév végén

- négy vagy több tantárgyból elégtelen (1) osztályzatot kapott, továbbhaladása csak az évfolyam megismétlésével lehetséges;
- legfeljebb három tantárgyból elégtelen (1) osztályzatot kapott, augusztus végén javítóvizsgát tehet.

Amennyiben a tanuló az osztályvizsgán számára fel nem róható, igazolt okból egy vagy több tantárgyból nem szerzett érdemjegyet, írásbeli kérelmére augusztus végén pótló vizsgát tehet.

4.3. ***Osztályozó vizsga***

Osztályozó vizsgát tesz

- félévi és a tanév végi osztályzatai megállapítása érdekében az a tanuló, akit kérelmére az igazgató felmentett a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól;
- félévi és a tanév végi osztályzatai megállapítása érdekében az a tanuló, akinek a nevelőtestület a vizsga letételét engedélyezte, mert számára fel nem róható, igazolt okból a pedagógiai programban meghatározott időnél többet mulasztott;
- évfolyamvégi osztályzatai megállapítása érdekében az a tanuló, aki írásbeli kérelmére tanulmányi idejét szeretné rövidíteni.

4.3.1. ***Az osztályozó vizsgák ideje***

- A félévi osztályzat megállapításához 9-12. évfolyamon január.
- A tanév végi osztályzat megállapításához 9-11. évfolyamon augusztus vagy szeptember, a 12. évfolyamon augusztus vagy március és április hónap.

4.3.2. ***Jelentkezés az osztályozó vizsgákra***

A tanuló az írásbeli kérelme és a nevelőtestület vagy az igazgató engedélyező határozata alapján jogosult osztályozó vizsgát tenni. Ezek birtokában külön jelentkeznie nem kell.

4.3.3. ***Az osztályozó vizsgák díja***

A vizsgadíj mértékére az adott tanévre vonatkozó díjfizetési szabályzatban, az osztályozó vizsgákra vonatkozó díjszabás vonatkozik.

4.3.4. ***Az osztályozó vizsgák javítása és pótlása***

- A félévi osztályzat megállapítása érdekében szervezett osztályozó vizsgák esetén:

Az osztályozó vizsga nem javítható, a vizsgán szerzett érdemjegyek félévi osztályzatként kerülnek az osztályozó naplóba.

Az osztályozó vizsga önmagában nem pótolható.

Amennyiben a tanuló neki *fel nem róható okból* egy vagy több tantárgyból nem szerez érdemjegyet, kérelmére az igazgató engedélyezheti, hogy a megadott tantárgyakból az évfolyam lezárásakor osztályozó vizsgát tegyen. Az osztályozó naplóba a félévi osztályzat helyére „OV” megjegyzés kerül az igazgatói határozat iktatási számára történő hivatkozással. A tanuló írásbeli kérelmét legkésőbb a féléves osztályozó vizsgára kijelölt hét utolsó munkanapján 16 óráig nyújthatja be az osztályfőnöknek. A határidő be nem tartása jogvesztő hatályú.

Megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya, ha az osztályozó vizsgán neki *felróható okból* egy vagy több tantárgyból nem szerez érdemjegyet.

- Az év végi osztályzat megállapítása érdekében szervezett osztályozó vizsgák esetén:

Az érvényes osztályozó vizsgán *legfeljebb három tantárgyból* szerzett elégtelen (1) osztályzat javítható az augusztusi vizsgaidőszakban.

Amennyiben a tanuló az osztályozó vizsgán *háromnál több tantárgyból* szerez elégtelen (1) érdemjegyet, csak az évfolyam megismétlésével haladhat tovább.

Amennyiben a tanuló neki *fel nem róható okból* egy vagy több tantárgyból az osztályozó vizsgán nem szerez érdemjegyet, kérelmére az igazgató engedélyezheti, hogy a megadott tantárgyakból az augusztusi vizsgaidőszakban pótló vizsgát tegyen. A pótló vizsgát engedélyező igazgatói határozat iktatási számát az osztályozó naplóban fel kell tüntetni. A tanuló, írásbeli kérelmét legkésőbb az év végi osztályozó vizsgára kijelölt hét utolsó munkanapján 16 óráig nyújthatja be az osztályfőnöknek. A határidő be nem tartása jogvesztő hatályú.

Amennyiben a tanuló az osztályozó vizsgáról neki *felróható okból* elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik, elégtelen (1) osztályzatot kap. Az elégtelen osztályzat javítására és a tanuló továbblépésére jelen vizsgaszabályzat megfelelő rendelkezései vonatkoznak.

4.4.. Előrehozott osztályozó vizsga

Az iskolarendszerű felnőttoktatás egyik kiemelt célja, hogy alternatív tanulási útvonalakat biztosítson azok számára, akik önálló tanulással tanulmányi idejük rövidítésére, vagy a megterhelés egyéni elosztására törekszenek, ezért iskolánk a tanév helyi rendjében meghatározott időszakokban tanulói igény szerint ***előrehozott osztályozó vizsgákat*** szervez.

4.4.1. Egész évfolyamos előrehozott osztályozó vizsgák

Az iskola augusztusban, és szükség esetén a téli időszakban biztosít lehetőséget egy adott évfolyam minden tantárgyára vonatkozó *előrehozott osztályozó vizsga letételére*, amennyiben a tanuló tanulmányi idejének megrövidítése érdekében írásban kérelmezi azt.

Az osztályozó vizsga lehetőségét a tanuló akkor kérelmezheti, ha tanulmányi átlaga a 3,00 tantárgyi átlagot eléri. A kérelmet az igazgató határozatban bírálja el.

A vizsgára a tanuló egyénileg készül fel, ezzel kapcsolatban az iskolát semmiféle feladat vagy felelősség nem terheli.

Az egész évfolyamos előrehozott osztályozó vizsgák csak a megadott időszakban tehetők le, nem pótolhatók, nem javíthatók.

Ha a tanuló az előrehozott osztályozó vizsgán az évfolyam minden tantárgyának követelményeit teljesítette legalább elégséges (2) szinten, magasabb évfolyamba lép. A magasabb évfolyam hiányzó ismeretanyagának pótlásáról a tanuló egyénileg gondoskodik.

Ha a tanuló az előrehozott osztályozó vizsgán nem teljesíti az adott évfolyam valamennyi tantárgyának követelményét és egy vagy több tantárgyból elégtelen (1) osztályzatot szerez, tanulmányait eredeti évfolyamán folytathatja azzal, hogy a sikeresen teljesített tantárgyakból az előrehozott osztályozó vizsgán szerzett érdemjegyei alapján mentesítést kap.

4.4.2. Néhány tárgyas előrehozott osztályozó vizsga

Az előrehozott érettségi vizsga céljából az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának megfelelő tantárgyakból az iskola márciusban és/vagy áprilisban *néhány tárgyas előrehozott osztályozó vizsgákat* szervez azon tanulók kérelmére, akik februárban előrehozott érettségi

vizsgára jelentkeztek. **A vizsgára a tanuló egyénileg készül fel, ezzel kapcsolatban az intézményt semmiféle feladat vagy felelősség nem terheli.**

A néhány tárgyas előrehozott osztályozó vizsgák csak a megadott időszakban tehetők le, nem pótolhatók.

Amennyiben a tanuló által megszerzett érdemjegy bármely tantárgyból elégtelen (1), a tanuló az augusztusi vizsgaidőszakban javítóvizsgát tehet.

A vizsgadíj mértékére az adott tanévre vonatkozó díjfizetési szabályzatban, az osztályozó vizsgákra megállapított díjszabás vonatkozik

**Az osztályozó vizsgák módja évfolyamonként, tantárgyanként
(egyéni haladási rend, tanév összevonása)**

Tantárgy/évfolyam	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
Irodalom	I/SZ	I/SZ	I/SZ	I/SZ
Magyar nyelv	I/SZ	I/SZ	I/SZ	I/SZ
Történelem	I/SZ	I/SZ	I/SZ	I/SZ
Idegen nyelv	I/SZ	I/SZ	I/SZ	I/SZ
Matematika	I/SZ	I/SZ	I/SZ	I/SZ
Fizika	I/SZ	I/SZ	I/SZ	I/SZ
Kémia	I/SZ	I/SZ	I/SZ	I/SZ
Biológia	-	I/SZ	I/SZ	I/SZ
Földrajz	-	I/SZ	I/SZ	I/SZ
Informatika	-	GY/SZ	GY/SZ	GY/SZ
Etika	-	I	-	-
Művészettörténet	-	-	I	I

Azokból a tantárgyakból, amely követelményeinek teljesítésével a helyi tanterv alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhethet, minden évfolyamon kötelező követelmény az adott tanév helyi tantervének legfontosabb tanulmányi követelményeit magába foglaló írásbeli vizsgarész valamint szóbeli vizsgarész sikeres teljesítése.

4.5. Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát annak a tanulónak kell tennie, aki az iskola 10-11-12. évfolyamára azzal a feltétellel nyert felvételt, hogy a korábbi bizonyítványaiából hiányzó tantárgy(ak)ból vizsgát tesz. A különbözeti vizsgára vonatkozó kötelezettséget az igazgató állapítja meg a tanuló jelentkezésének elfogadásakor. A hiányzó tantárgyak a tanulóval történt egyeztetés alapján a beírási naplóban kerülnek feltüntetésre. A tanuló egyénileg készül fel a vizsgára.

A különbözeti vizsga minden tantárgyból írásbeli, kivétel az informatika tantárgy, amelyből a vizsga gyakorlati. A vizsgán az adott tantárgy teljes évfolyamának követelményeit kérjük számon.

4.5.1. A különbözeti vizsgák tantárgyai

- Kémia
- Fizika
- Biológia
- Földrajz
- Informatika

Az iskola a kötelező érettségi tantárgyakból (magyar nyelv és irodalom, történelem, idegen nyelv és matematika) nem szervez különbözeti vizsgát.

Az érdemjegy megszerzése ezekből a tantárgyakból csak az évfolyam teljes követelményrendszerének teljesítésével lehetséges.

4.5.2. A különbözeti vizsgák ideje

Felvételkor és átvételkor is a tanulóval egyeztetett, az igazgató által írásban meghatározott időpontban.

4.5.3. Jelentkezés a különbözeti vizsgákra

A különbözeti vizsgákra nem kell jelentkezni.

4.5.4. A különbözeti vizsgák díja

A különbözeti vizsgákért nem kell díjat fizetni.

4.5.5. A különbözeti vizsgák javítása és pótlása

Amennyiben a jelentkezőt az iskola kémia, fizika, biológia, földrajz vagy informatika tantárgyakból különbözeti vizsgára kötelezi, az évfolyamát megkezdheti azzal a feltétellel, hogy a hiányzó érdemjegyet a tanulóval egyeztetett időpontban, legkésőbb a tanév befejezéséig különbözeti vizsgán pótolja és legalább elégséges (2) osztályzatot szerez.

Amennyiben a tanuló neki fel nem róható okból különbözeti vizsgáit nem teljesítette, írásbeli kérelmére az igazgató határozata alapján azokat az augusztusi vizsgaidőszakban teljesítheti.

Amennyiben a tanuló különbözeti vizsgán egy vagy több tantárgyból elégtelen (1) osztályzatot szerzett, augusztusban javítóvizsgát tehet.

4.6. Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

- érvényes év végi bizonyítványában *legfeljebb három tantárgyból* az osztályzata elégtelen (1);

vagy

- év végi osztályzatainak megállapítása érdekében megszervezett osztályozó vizsgáról – legfeljebb három tantárgyból – neki *felróható okból* elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik.

Javítóvizsga az osztályozó vizsgával azonos módon, feltételekkel és követelményekkel zajlik. A javítóvizsga vizsgabizottsága az évfolyam végére a minősítést egyetlen

osztályzatban állapítja meg úgy, hogy a tanítási év során korábban szerzett érdemjegyeket nem veszi figyelembe.

4.6.1. A javítóvizsgák ideje

Javítóvizsgára az augusztusi vizsgaidőszakban van lehetőség.

4.6.2. Jelentkezés a javítóvizsgára

A javítóvizsgára külön nem kell jelentkezni.

4.6.3. A javítóvizsgák díja

A javítóvizsga díjmentes.

4.6.5. A javítóvizsgák javítása és pótlása

A javítóvizsga nem javítható és nem pótolható.

4.7. Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha az év végi osztályzatainak megállapítása érdekében szervezett osztályozó vizsgán, illetve az augusztusban szervezett javítóvizsgán *neki fel nem róható okból* egy vagy több tantárgyból nem szerzett érdemjegyet.

A pótló vizsga az osztályozó vizsgával azonos módon, feltételekkel és követelményekkel zajlik.

4.7.1. A pótló vizsgák ideje

Az osztályozó vizsgák az augusztusi vizsgaidőszakban, a javítóvizsgák szeptemberben pótolhatók.

4.7.2. Jelentkezés a pótló vizsgákra

A pótló vizsgát a tanuló írásbeli kérelmére, a kérelemhez csatolt igazolások értékelése után az igazgató határozatban engedélyezi. A tanulónak a pótló vizsgára külön nem kell jelentkeznie.

4.7.3. A pótló vizsgák díja

A pótló vizsga díjmentes.

4.7.4. A pótló vizsgák javítása és pótlása

A pótló vizsga nem javítható és nem pótolható.

5. A tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó közös szabályok

A tanulmányok alatti vizsgákat – a beszámoló vizsga kivételével – a tanulók vizsgabizottság előtt teszik. A vizsgabizottság elnökét és tagjait, továbbá az írásbeli vizsgákon felügyelő tanárokat az igazgató bízta meg.

A beszámoltató és az osztályvizsgák időpontját az osztályfőnökök a tanév első tanítási napján kihirdetik.

Az osztályozó vizsga időpontjáról a vizsgára történő jelentkezéskor, a különbözeti vizsga időpontjáról a beiratkozáskor írásban tájékoztatjuk a tanulót.

Az osztályozó vizsgára történő jelentkezés folyamata a következő lépésekből áll:

- *A tanuló az iskola által adott nyomtatványon kérelmezi az osztályozó vizsga letételére vonatkozó szándékát.*
- *Az igazgató megvizsgálja a tanuló addig elért eredményeit, konzultál a jelentkezés tantárgyát tanító szaktanárokkal és döntést hoz a jelentkezés elfogadásáról vagy elutasításáról.*
- *Döntését határozatba foglalja, amelyről írásban tájékoztatja a tanulót. Ezzel egyidejűleg a tanulót írásban tájékoztatja a vizsgák időpontjáról is.*

Az osztályozó vizsgára történő jelentkezés akkor zárul le, amikor a döntésről szóló dokumentumokat a tanuló átveszi.

Habár az egyes évfolyamok tananyagainak átfedése elkerülhetetlen, és így korábbi tananyag, ismerete súlyának, fontosságának mértékében elvárható, a tanulmányok alatti vizsgákon alapvetően és célzottan az adott évfolyam során elsajátított tudásanyagot mérjük. Kivételt képez ez alól a 12. évfolyamosok utolsó beszámoló vizsgája, amelyen a kötelező és a kötelezően választott érettségi tantárgyakból a 12. évfolyamra vonatkozó teljes követelményrendszer számon kérhető.

5.1 Az írásbeli vizsgákra vonatkozó szabályok

A vizsgateremben az ülésrendet úgy kell kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, ne segíthessék.

A vizsga kezdetekor a felügyelő tanár megállapítja a vizsgázók személyazonosságát, ismerteti a vizsga szabályait, majd kiosztja a feladatlapokat.

A vizsgához szükséges eszközöket (számológép, négyjegyű függvénytáblázat, atlasz, körző, vonalzó, szótár) a vizsgázó köteles a vizsgára magával hozni, azokat a vizsgázók nem cserélhetik egymás között.

A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik feladatlapon feltünteti a nevét és az osztályát.

Az írásbeli vizsgák maximális időkerete minden tantárgy esetében 60 perc, kivétel a magyar nyelv és irodalom, a matematika és az idegen nyelv, ahol 60-90 perc.

Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. Az egyes vizsgatárgyak írásbeli dolgozatai között minimum 10 perc szünetet kell tartani. Az írásbeli vizsgákat hétköznap 14:10 és 19:30, szombati napon 8:00 és 13:20 közötti időszakokra kell beosztani.

A tanulók egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik. A vizsgázónak a feladatok megoldásában segítség nem adható. Az írásbeli vizsgán mobiltelefon

számológépként sem használható. A mobiltelefont a vizsga kezdetén ki kell kapcsolni, vagy néma üzemmódba állítani. A feladatlapokról fényképet készíteni tilos.

Az írásbeli vizsgán tapasztalt szabálytalanságok esetén a 20/2012. (VIII.31.) Min. r. 69§ (2) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni.

Az írásbeli vizsgák dolgozatait a szaktanár legkésőbb a vizsgák zárását követő 10. napig kijavítja. Ha a szaktanár a javítás során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó nem megengedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra és értesíti az iskola igazgatóját. Az igazgató a 20/2012. (VIII.31.) Min. r. 69§ (6-7) bekezdése szerint jár el.

Az érdemjegyeket a szaktanár az osztályozó naplóba, különbözeti, javítóvizsga vagy osztályozó vizsga esetén a jegyzőkönyvben rögzíti. A vizsgaeredmények kihirdetése csak a bizottság döntése és az érdemjegyek rögzítése után lehetséges.

5.2. A szóbeli vizsgákra vonatkozó szabályok

Az egy napra időzített *szóbeli vizsgák* vizsgacsoportokban kerülnek megszervezésre. A szóbeli vizsgákat hétköznap 14:10 és 19:30, szombati napon 8:00- 13:20 közötti időszakra kell beosztani. A tanuló köteles a vizsga kezdete előtt 10 perccel a vizsgára kijelölt tanterem előtt várakozni. A szóbeli vizsgákat úgy kell időzíteni, hogy 19:30 és szombati napon 13:20 után új felelet nem kezdhető, csak megkezdett felelet fejezhető be. A 19:30 és a szombati 13:20 után elkezdett feleletre vonatkozóan a tanuló az igazgatóhoz benyújtott panasszal élhet. Amennyiben a panaszt az igazgató – annak kivizsgálása után – jogosnak ítéli, adott tantárgyból a szóbeli vizsgát a tanuló kérésére meg kell ismételni.

Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.

A szóbeli vizsgán minden tantárgy esetében *legkevesebb 30 perc felkészülési idő* áll a tanuló rendelkezésére, kivétel az idegen nyelv, ahol a feleletet a tanuló a tétel kihúzásával megkezdi. A szóbeli felelet *maximális időkerete 10-15 perc*.

A vizsgázók egymással nem beszélhetnek, egymást nem segíthetik.

A szóbeli vizsgára kijelölt tanterembe lépés előtt a tanuló köteles mobiltelefonját kikapcsolni vagy néma üzemmódba állítani. A szóbeli vizsgáról hangfelvételt vagy fényképfelvételt készíteni csak a vizsgabizottság elnökének engedélyével lehet.

A szóbeli vizsga szabályait megsértő tanuló fegyelmi vétséget követ el. A szóbeli vizsgán tapasztalt szabálytalanságok esetén a 20/2012. (VIII.31.) Min. r. 71.§ (5-6) bekezdéseiben foglaltak szerint kell eljárni.

A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottság tagjaitól segítséget kaphat. A vizsgázó a tétel kifejtése során akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett, vagy a rendelkezésére álló idő letelt.

Ha a vizsgázó a tétel anyagában teljes tájékozatlanságot mutat, azaz feleltének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ilyen esetben a 20/2012. (VIII.31.) Min. r. 70.§ (8) bekezdése alapján kell eljárni.

Amikor a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság elnöke rávezeti a javasolt értékelést a vizsgajegyzőkönyvre. A tanulók az egyes tantárgyakból elért eredményükről a vizsgacsoport vizsgáinak végén, a jegyzőkönyv hitelesítése után értesülhetnek a vizsga elnökétől.

5.3. A vizsgák iratai

Az osztályozó vizsga, a különbözeti vizsga, a javítóvizsga és a pótló vizsga jegyzőkönyvét az igazgató helyettes készíti el.

A vizsgaeredményeket a törzslapba és a bizonyítványokba az osztályfőnökök írják be.

Az adminisztrációs tevékenység megszervezése, koordinálása és ellenőrzése az igazgató helyettes felelősségi körébe tartozik.

5. Tanulmányi teljesítmény értékelése

A tanulmányi teljesítmény értékelése minden évfolyamon ötfokú skálán történik. (Knt. 54.§ (2))

6. Vizsgadíjak

A vizsgadíjas számonkérések díját az iskola igazgatója állapítja meg. A díjszabást minden tanév elején, legkésőbb szeptember végéig közzé tesszük az iskolában szokásos módon.

7. Érettségi vizsga

Az érettségi vizsgákat az érettségi vizsga szabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI.13.) Kormányrendelet szabályozza.

11. OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK KÖVETELMÉNYEI TANTÁRGYANKÉNT ÉS ÉVFOLYAMONKÉNT

MAGYAR NYELV:

9. évfolyam:

- A kommunikáció
- Nyelvi szintek (hang, mondat)
- Összetett mondat, összetett szó
- Szövegtani alapok

10. évfolyam:

- A szöveg fogalma
- Nyelv és társadalom
- Retorikai ismeretek, érvelés és vita
- A képszerűség eszközei

11. évfolyam:

- Szövegtan
- Retorikai alapok
- Helyesírási ismeretek
- Stílusárnyalatok, stílusrétegek

12. évfolyam:

- Nyelvtörténet
- Mai magyar nyelvváltozatok
- Helyesírásunk alapelvei
- Retorika

IRODALOM:

9. évfolyam:

- Irodalmi alapfogalmak
- A görög mitológia, eposzok világa
- A görög színház, színjátszás, Szophoklész: Antigoné
- A Biblia
- A középkor bemutatása
- Dante: Isteni színjáték
- A reneszánsz (Petrarca, Boccaccio)
- Magyar reneszánsz, Janus Pannonius
- Balassi Bálint
- Az angol reneszánsz
- A barokk, Zrínyi Miklós: Szigeti veszedelem
- Klasszicizmus, Moliere színháza
- Az európai felvilágosodás

10. évfolyam:

- A felvilágosodás
- A magyar felvilágosodás: Kazinczy Ferenc
- Csokonai Vitéz Mihály költészete
- Berzsenyi Dániel versei
- A romantika
- Katona József: Bánk bán
- Kölcsey Ferenc versei
- Vörösmarty Mihály versei
- Petőfi Sándor
- Arany János

11. évfolyam:

- Jókai Mór
- Mikszáth Kálmán
- Vajda János
- Madách Imre
- XIX. századi irányzatok
- A Nyugat
- Ady Endre
- Babits Mihály
- Kosztolányi Dezső

12. évfolyam:

- Nyugat
- Kosztolányi Dezső
- Juhász Gyula
- Tóth Árpád
- Az avantgarde
- Thomas Mann
- Franz Kafka
- József Attila
- Radnóti Miklós
- Irodalom 1945 után (Örkény István, Déri Tibor, Kertész Imre)

TÖRTÉNELEM:

9.évfolyam:

Történelmi korok, időszámítás, a történelem forrásai
Az emberré válás folyamata
A folyamvölgyi kultúrák (Mezopotámia, Egyiptom, India, Kína)
Vallás és kultúra az ókori Keleten
A görög kor kezdetei. A spártai állam
A demokrácia kialakulása Athénban. Az athéni demokrácia fénykora
A görög hitvilág, művészet, tudomány és mindennapok
A görög-perzsa háborúk és következményei
Nagy Sándor birodalma
Róma városállamból birodalommá válik
A köztársaság virágkora és válsága. Róma és a provinciák
Az egyeduralkodó kialakulása. Társadalom, államszervezet, hadsereg
A császárkor
A római hitvilág, művészet, tudomány, a jog és a mindennapi élet
A kereszténység kialakulása és elterjedése
A népvándorlás és az antik civilizáció felbomlása
A nyugati és keleti kereszténység eltérő fejlődése
A Bizánci Birodalom fejlődése. Az arab és az iszlám világ
A Frank Birodalom
A feudális gazdasági és társadalmi rend jellemzői
Az államalapítások kora Közép-és Kelet-Európában
A középkori egyház és az uralkodói hatalom Európában
A középkori városok és kereskedelem sajátosságai
A középkor művelődése. Mindennapok a középkorban
Nyugat-Európa válsága (éhínség, járványok, háborúk)
Itália, a humanizmus és a reneszánsz
Az Oszmán Birodalom terjeszkedése
A kora újkori államfejlődés sajátosságai: az abszolutizmus
A magyar nép őstörténete és vándorlása
A honfoglalástól az államalapításig
Géza fejedelem és I. István király életműve
Az új rend megszilárdítása: Szent László és Könyves Kálmán
Az Aranybulla és a tatárjárás
Gazdasági és társadalmi változások a XIII. században. Az Árpád-kor vége
Az Árpád-kori kultúra

10.évfolyam:

A folyamvölgyi civilizációk. Vallás és kultúra
A demokrácia kialakulása Athénban. Az athéni demokrácia fénykora
A görög hitvilág, művészet
Róma városállamból birodalommá válik
A köztársaság virágkora és válsága. Az egyeduralkodó kialakulása
A római hitvilág, művészet
A kereszténység kialakulása és főbb tanításai
A nyugati és keleti kereszténység eltérő fejlődése. Az arab és az iszlám világ
A feudális gazdasági és társadalmi rend jellemzői: a hűbériség és a jobbágyság,
az uradalom és a mezőgazdasági technika
A középkori egyház. Hitélet és vallások: együttműködés és konfliktusok
A középkori városok és kereskedelem sajátosságai

A román és a gótikus építészet, a reneszánsz kultúra
A magyar nép eredete, vándorlása és a honfoglalás
Géza fejedelemsége és I. István király államszervező tevékenysége
Szent László és Könyves Kálmán. Az Aranybulla
A tatárjárás és az ország újjáépítés IV. Béla idején
Károly Róbert, Nagy Lajos és Luxemburgi Zsigmond
Hunyadi János törökellenes küzdelme
Hunyadi Mátyás reformjai és külpolitikája
Társadalmi változások. Életformák. Kultúra és művelődés
A földrajzi felfedezések és következményei és a kapitalista gazdaság jellemzői
A lutheri és a kálvini reformáció
A katolikus megújulás. A barokk stílus
Az alkotmányos monarchia jellemzői Angliában
A Jagellók-kora. Az ország három részre szakadása
A török hódoltság. A Habsburgok és a magyar rendek
Az Erdélyi Fejedelemség. Függetlenségi harcok, országegyesítő kísérletek
A reformáció és a katolikus megújulás Magyarországon

11.évfolyam:

Károly Róbert és Nagy Lajos
Társadalmi változások. Népeség és természeti környezet
Luxemburgi Zsigmond.
Hunyadi János törökellenes harcai
Hunyadi Mátyás uralkodása
Életformák a XV. századi Magyarországon. Kultúra és művelődés
A nagy földrajzi felfedezések és következményei.
A modern világgazdasági rendszer kialakulásának kezdetei
A parlamentáris monarchia kialakulása Angliában
Reformáció és katolikus megújulás. A barokk
A tudományos világgép kialakulása
A Jagellók-kora. Az ország három részre szakadása
A török hódoltság. A Habsburgok és a magyar rendek
Az Erdélyi Fejedelemség. Függetlenségi harcok, országegyesítő kísérletek
A reformáció és a katolikus megújulás Magyarországon
Gazdasági, társadalmi és kulturális változások a XVII. században
A török kiűzése
A Rákóczi-szabadságharc
A felvilágosodás. A felvilágosult abszolutizmus jellegzetességei
Az észak-amerikai gyarmatok függetlenségi háborúja. Az USA létrejötte
A polgári forradalom irányzatai Franciaországban
A napóleoni háborúk Európája
Az ipari forradalom és társadalmi hatásai
XIX. századi eszmék. Az 1848-as forradalmak
Demográfiai változások, az etnikai arányok átalakulása
Gazdaság és társadalom
Mária Terézia
II. József, a felvilágosult abszolutista uralkodó és a rendek
Művelődés, egyházak, iskolák
Magyarország a XIX. sz. első felében: új elemek a gazdaságban, az átalakuló társadalom
A reformmozgalom kibontakozása (Széchenyi, Kossuth), a polgárosodás, nemzetiségi kérdés
A reformkori művelődés, kultúra

Polgári forradalom: 1848. március 15. Az áprilisi törvények
Az 1848-49-es szabadságharc

12.évfolyam:

Magyarország a XIX. sz. első felében: új elemek a gazdaságban, az átalakuló társadalom
A reformmozgalom kibontakozása (Széchenyi, Kossuth), a polgárosodás, nemzetiségi kérdés

A reformkori művelődés, kultúra

Polgári forradalom: 1848. március 15. Az áprilisi törvények

Az 1848-49-es szabadságharc

Gazdasági és társadalmi változások, a második ipari forradalom

Az egységes Olaszország és Németország kialakulása

Polgárháború az USA-ban

A „keleti kérdés” és a Balkán

Hatalmi viszonyok, katonai-politikai szövetségek a századfordulón

A munkásság politikai erővé szerveződése

A művelődés új keretei

A neoabszolutizmus kora

A kiegyezés

Gazdasági és társadalmi fejlődés a dualizmus korában

Társadalmi csoportok életformái, népesség, nemzetiség

A városiasodás. A tudományos és művészeti élet fejlődése

Politikai viszonyok. A kiegyezés rendszerének ellentmondásai

Az első világháború előzményei, kirobbanása, jellege, története

Az oroszországi politikai változások

A Párizs környéki békék

Az olasz fasizmus és az európai parlamentáris rendszerek

A gazdaság és a társadalom új jelenségei

Az 1929-33-as világgazdasági válság. Válságkezelés az USA-ban

A nemzetiszocializmus hatalomra jutása, működése Németországban

A sztálini diktatúra

A második világháború története, jellege. A holokauszt

A megosztott Európa

Magyarország részvétele a világháborúban

Az öszirózsás forradalom. A Tanácsköztársaság

A trianoni béke és hatása a gazdasági, társadalmi és etnikai viszonyokra

A határon túli magyarság sorsa

A Horthy-rendszer kialakulása és konszolidációja

A művelődési viszonyok. Az életmód változásai

Gazdasági válság és jobbrtolódás a belpolitikában

Magyarország háborús részvétele. A sikertelen kiugrás. A nyilas hatalomátvétel.

A holokauszt

Magyarország szovjet felszabadítása és megszállása

Hidegháborús szembenállás és időszakos enyhülés

A kommunista rendszerek kialakulása és bukása

Az Európán kívüli világ

Az európai integráció története.

Az emberiség az ezredfordulón: a globális világ és problémái

A háborús károk elszámolása. A demokratikus közélet kiépítésének kísérlete

A párizsi békeszerződés

A kommunista diktatúra kiépítése és működése

A forradalomhoz vezető út. Az 1956-os forradalom és szabadságharc

A Kádár-rendszer kiépülése: megtorlás és diktatúra

Az életmód átalakulása. Demográfiai változások
Az ellenzéki mozgalmak kialakulása és erősödése. A rendszerváltozás
Alapvető állampolgári ismeretek (jogok, kötelességek)
Az emberi jogok ismerete, a jogegyenlőség
Etnikumok és nemzetiségek. A magyarországi romák története
A parlamenti demokrácia működése és az önkormányzatiság (a politikai intézmény rendszer fő elemei)
A választási rendszer fő elemei
Társadalmi, gazdasági és demográfiai változások
A háztartás pénzügyei (adók, járulékok, pénzkezelési technikák, banki ügyletek)
A munkaviszonyhoz kapcsolódó jogok és kötelezettségek

MATEMATIKA

9. évfolyam:

Kombinatorika, halmazok

Összeszámlálási feladatok
Halmazok, halmazműveletek, halmazok elemszáma
Logikai szita
Számegyenesek intervallumok

Algebra és számelmélet

Betűk használata a matematikában
Hatványozás egész kitevőkre. A hatványozás alapazonosságai
A számok normálalakja
Egész kifejezések (polinomok)
Nevezetes szorzatok
A szorzattá alakítás módszerei. Kiemelés, nevezetes azonosságok alkalmazása, teljes négyzetté kiegészítés
Műveletek algebrai törtekkel
Oszthatóság. Az oszthatóság tulajdonságai
Legnagyobb közös osztó, legkisebb közös többszörös
Számrendszerek

Függvények

A derékszögű koordináta-rendszer, ponthalmazok
Lineáris függvények
Az abszolútérték-függvény
A másodfokú függvény
A négyzetgyök-függvény
Lineáris törtfüggvények
Az egészrész-, a törtrész- és az előjelfüggvény
Függvénytranszformációk

Háromszögek, négyszögek, sokszögek

Pontok, egyenesek, síkok és ezek kölcsönös helyzete
A háromszögek. Belső és külső szögek összege, háromszög-egyenlőtlenség
Összefüggés a háromszög szögei és oldalai között
Összefüggés a derékszögű háromszög oldalai között. A Pitagorasz-tétel és megfordítása
Négyszögek
Sokszögek. Átlók száma, belső és külső szögeinek összege
Nevezetes ponthalmazok a síkban és a térben
A háromszög beírt köre

A háromszög körülírt köre
Thalész tétele és néhány alkalmazása
Érintőnéyszögek, érintősokszögek

Egyenletek, egyenlőtlenségek, egyenletrendszerek

Az egyenlet, azonosság fogalma
Egyenletek grafikus megoldása
Egyenletek értelmezési tartományának és értékészletének vizsgálata
Egyenlet megoldása szorzattá alakítással
A mérlegelv
Egyenlőtlenségek
Abszolútértéket tartalmazó egyenletek, egyenlőtlenségek
Elsőfokú kétismeretlenes egyenletrendszerek

Egybevágósági transzformációk

A geometriai transzformáció fogalma.
Tengelyes tükrözés a síkban
Tengelyesen szimmetrikus alakzatok.
Középpontos tükrözés a síkban
Középpontosan szimmetrikus alakzatok.
A középpontos tükrözés alkalmazásai. Paralelogramma, magasságvonal, súlyvonal
Pont körüli forgatás a síkban
A pont körüli forgatás alkalmazásai. Ívhossz, körcikk területe, ívmérték
A forgásszimmetria
Párhuzamos eltolás. Vektorok
Műveletek vektorokkal
Alakzatok egybevágósága

Statisztika

Az adatok ábrázolása. Diagramok
Az adatok jellemzése
A módusz, átlag és medián

10.évfolyam:

Gondolkodási módszerek

Szükséges, elégséges, szükséges és elégséges feltétel

A skatulya-elv

Sorba rendezési problémák

A gyökfogalom kiterjesztése

Racionális számok, irracionális számok

Műveletek a valós számkörben

A négyzetgyökvonás azonosságai

Az azonosságok alkalmazása feladatokban (nevező gyöktelenítése, valós számok összehasonlítása, helyettesítési értékek kiszámolása)

A számok n -edik gyöke

Az n -edik gyökvonás azonosságai

A másodfokú egyenlet

A másodfokú egyenlet és függvény

A megoldóképlet

A gyöktényező alak, gyökök és együtthatók összefüggése

Paraméteres másodfokú egyenletek

Másodfokúra visszavezethető magasabb fokszámú egyenletek

Másodfokú egyenlőtlenségek

Négyzetgyökös egyenletek

A számtani és mértani közép

Szélsőérték feladatok

Másodfokú egyenletre vezető problémák

A körrel kapcsolatos ismeretek

Középponti és kerületi szögek tétele

Kerületi szögek tétele; látókörv

A hasonlósági transzformáció és alkalmazásai

Párhuzamos szelők és szelőszakaszok tétele

A háromszög belső szögfelezőjének egy tulajdonsága

A középpontos hasonlósági transzformáció

A hasonlósági transzformáció

Alakzatok hasonlósága; a háromszögek hasonlóságának alapesetei

A háromszög súlypontja

Arányossági tételek a derékszögű háromszögben Körhöz

húzott érintő- és szelőszakaszok tétele Hasonló síkidomok

területének aránya

Hasonló testek térfogatának aránya

Hegyesszögek szögfüggvényeinek értelmezése

Távolságok meghatározása a hasonlóság segítségével

Hegyesszögek szögfüggvényeinek definíciói

Összefüggések a hegyesszögek szögfüggvényei között

Derékszögű háromszögek különböző adatainak meghatározása szögfüggvények segítségével

Nevezetes szögek szögfüggvénye

Vektorok

Vektor fogalma; vektorok összege, különbsége, szorzása számmal

Vektorok felbontása különböző irányú összetevőkre

Vektorok alkalmazása a síkban és a térben

Vektorok a koordináta-rendszerben, vektor koordinátái

Szögfüggvények

A sinus és cosinus függvény definíciója, egyszerű tulajdonságai

A sinus függvény grafikonja

A sinus függvény tulajdonságai

A cosinus függvény grafikonja, egyenletek, egyenlőtlenségek

A tangens és cotangens függvény

Valószínűségszámítás

Események

Műveletek eseményekkel

Kísérletek, gyakoriság, relatív gyakoriság, valószínűség

A valószínűség klasszikus modellje

11. évfolyam:

Kombinatorika, gráfok

Fibonacci-számok

Permutációk Variációk

Ismétlés nélküli kombinációk

Binomiális együtthatók, Pascal-háromszög

Gráfok – pontok, élek, fokszám

Hatvány, gyök, logaritmus

Hatványfüggvények és gyökfüggvények

Törtekitevőjű hatvány

Irracionális kitevőjű hatvány; az exponenciális függvény

Exponenciális függvények ábrázolása, jellemzése

Exponenciális egyenletek

Exponenciális egyenletrendszerek

Exponenciális egyenlőtlenségek

A logaritmus fogalma

A logaritmusfüggvény

Logaritmusfüggvények ábrázolása, jellemzése

A logaritmus azonosságai

Logaritmikus egyenletek

Logaritmikus egyenletrendszerek

Logaritmikus egyenlőtlenségek

A trigonometria alkalmazásai

Két vektor skaláris szorzata

Skaláris szorzat a koordináta-rendszerben

A skaláris szorzat alkalmazásai

A szinusztétel

A szinusztétel alkalmazásai

A koszinusztétel alkalmazásai

Trigonometrikus tételek és összefüggések alkalmazása

Összegzési képletek és alkalmazásaik

Trigonometrikus egyenletek

Trigonometrikus egyenlőtlenségek

Függvények

Az exponenciális és a logaritmusfüggvény (ábrázolás, tulajdonságok, rendszerezés) Exponenciális és logaritmikus egyenletek és függvények

Trigonometrikus függvények (ábrázolás, tulajdonságok, rendszerezés)

Trigonometrikus egyenletek és függvények

Koordináta-geometria

Vektorok a koordináta-rendszerben.

Műveletek koordinátaikkal adott vektorokkal (ismétlés, rendszerezés)

Két pont távolsága. Két vektor hajlásszöge
Szakasz osztópontjának koordinátái
A háromszög súlypontjának koordinátái
Az egyenest meghatározó adatok a koordináta-rendszerben
Az egyenes egyenletének normálvektoros alakja
Az egyenes egyenletének különböző alakjai
Két egyenes metszéspontja, távolsága, hajlásszöge – feladatok megoldása
A kör egyenlete
A kör és az egyenes kölcsönös helyzete. Két kör közös pontjai
Valószínűségszámítás, statisztika
Klasszikus valószínűségi modell
Visszatevéses mintavétel; alkalmazások

12. évfolyam:

Logika, bizonyítási módszerek

Logikai feladatok, kijelentések Negáció,
konjunkció, diszjunkció Implikáció,
ekvivalencia

A teljes indukció

Számsorozatok

A sorozat fogalma

Rekurzív sorozatok

A számtani sorozat n-edik tagja, az első n tag összege

A mértani sorozat n-edik tagja, az első n tag összege

Összetett feladatok számtani és mértani sorozatokra

Kamat számítás, törlesztő részletek kiszámítása

Térgeometria

Térelemek kölcsönös helyzete, térelemek hajlásszöge

Térelemek távolsága

A sík és a tér felbontása

A testek osztályozása

Szabályos testek

A terület fogalma, a sokszögek területe

Területszámítási feladatok

A kör és részeinek területe

A térfogat fogalma, a hasáb és a henger térfogata

A gúla és a kúp felszíne és térfogata

A csonka gúla és a csonka kúp felszíne és térfogata

A gömb és részeinek felszíne és térfogata

Egymásba írt testek

Valószínűség számítás és statisztika

Geometriai valószínűség

A várható érték fogalma, egyszerű példák

A statisztika alapfogalmai

Egységes értékelési rendszer:

Matematikából a tanulónak írásbeli osztályozó vizsgán kell részt vennie. Az írásbeli vizsga időtartama 60 perc. A vizsgázónak 6-12 különböző nehézségi fokú számítási feladatot kell megoldania. A kérdések és feladatok témakörei átfogják az éves (ill. féléves) tananyagot. Használható segédeszközök: Négyjegyű függvénytáblázat, zsebszámológép, körző, vonalzó.

ANGOL NYELV

9.évfolyam:

- Tankönyv: New English File Elementary Student's Book + Workbook

- Nyelvtan:
 - személyes névmások
 - to be ige állító, tagadó teljes és rövid alakjai / kérdő alakok
 - birtokos jelzők
 - a főnév többes száma
 - a ,an, this ,these ,that, those
 - present simple / adverbs of frequency – gyakoriságot kifejező határozók
 - possessive 's (birtokos eset)
 - az idő kifejezése
 - prepositions of time (idővel kapcsolatos előjárók)
 - can, can't
 - like + verb+-ing
 - a személyes névmás tárgy és részes esetű alakjai
 - birtokos névmások
 - past simple (was, were)
 - past simple
 - regular, irregular verbs (rendhagyó igék)

- Szókincs:
 - számok (1-1000)
 - a hét napjai
 - országnevek, nemzatiségek
 - személyes információ
 - hétköznapi tárgyak a tanteremben
 - tantermi kifejezések
 - foglalkozás
 - család
 - napirend
 - dátum kifejezése
 - szabadidős tevékenységek
 - zene
 - szerelemmel kapcsolatos kifejezések
 - szóképzés

- Levélírás, fogalmazás:
 - nyomtatvány kitöltése
 - baráti stílusú levél (informal)
 - újságcikk
 - egy barát tulajdonságainak a leírása (külső, belső)
 - nyaralás (report)

10.évfolyam:

Definite and indefinite articles
Personal pronouns
Use of 'be' (present forms)
Numbers, plural nouns
Expressing possession
Present Continuous: temporary actions
Present Simple: regular actions
Quantitative expressions
Abilities and permission
Giving and asking for directions

11.évfolyam:

Comparisons, describing places, people, etc.
Superlatives
Clothes
Future intentions
Arrangements
Describing personality
Describing the weather
Present Perfect
Offers and suggestions

12.évfolyam:

• Tankönyv:

- New English File Elementary
- New English File Pre-intermediate
- Előző évek érettségi feladatai (2017, 2016, 2015, 2014)
- Matura Leader Student's Book (levéltípusok)

• Nyelvtan:

Ismétlés a New English File Elementary tankönyvből:

- névmások (személyes névmások, tárgy és részes esetű névmások)
- to be ige
- birtokos jelzők
- önálló birtokos névmások
- a főnév többes száma
- present simple
- present continuous
- past simple (irregular verbs)
- going to
- there is, there are, there was, there were,
- some, any, no , much, many, a lot of, lots of
- a melléknév fokozása (hasonlítás)
- módhatározók
- would like, like használatának különbsége

New English File Pre-intermediate tankönyvből szelektálva:

- relative pronouns (vonatkozó névmások)
- past continuous
- future simple
- present perfect
- must, have to, needn't
- conditional (feltételes mód)
- used to
- may, might, should, shouldn't
- to infinitive / verb+ -ing,
- so, neither
- phrasal verbs
- the passive (szenvető szerkezet)
- past perfect
- reported speech (függő beszéd)

• Szókincs:

Ismétlés: New English File Elementary (tankönyv és munkafüzet szókincse)

New English File Pre-intermediate: Reading szövegei (szelektálva):

- 1B Who knows you better / Speaking
- 1D The Devil's Dictionary
- Describing yourself
- 2A Right place, wrong time
- 2B A moment in time
- 3A Where are you going ?
- 3C I'll always love you
- 4B Family conflicts
- Describing where you live
- 5A Are you a party animal ?
- 5 B What makes you feel good ?
- Writing : Formal letters
- 6B Never smile at a crocodile
- 6D What should I do ?
- 7D The mothers of invention
- 8C Waking up is hard to do
- 8D ' I'm Jim.' 'So am I.'

• Levélírás: (Matura Leader Student's Book)

- tanácsadói levél
- 'fórumos' bejegyzésre reagálás (véleménykifejtés)
- álláspályázói levél
- információkérő levél
- meghívásra reagálás (elfogadás, visszautasítás)
- Szóbeli érettségi mintafeladatok:
 - kérdés –válaszadás
 - szituáció
 - képleírás

NÉMET NYELV

9.évfolyam:

Themen

1. Erste Kontakte
2. Leute
3. Wir, die Klasse 10A
4. Die Familie von Julia
5. Mein Haus, meine Welt
6. Guten Appetit!
7. Gibt es hier ein Rathaus?
8. Geschäfte, Lokale, Treffpunkte

Grammatik

Leseverstehen

Hörverstehen

Grammatische Übungen

Briefe schreiben

10.évfolyam:

1. Személyes adatok, bemutatkozás
2. Az iskola (tantárgyak, érdeklődési kör)
3. A család
4. Környezetünk bemutatási (otthon, lakóhely, háztartási eszközök)
5. Élelmiszerek és ételek
6. Bevásárlás

11.évfolyam:

1. Szabadidő, művelődés, szórakozás
2. Munka, napirend
3. Egészséges életmód
4. Ünnepek
5. Testrészek, betegségek, orvosnál
6. Utazás, nyaralás

12.évfolyam:

Themen

1. Angaben zu Person und Familie
2. Mensch und Gesellschaft
3. Unsere Umwelt
4. Wetter
5. Schule und die Welt der Arbeit
6. Geldangelegenheiten
7. Lebensstil
8. Unterhaltung und Sport
9. Reisen und Urlaub

10. Wissenschaft und Technik

Grammatik

Leseverstehen

Hörverstehen

Grammatische Übungen

Briefe schreiben

FIZIKA

9.évfolyam:

1. Egyenes vonalú egyenletes mozgás
2. Változó mozgások: átlagsebesség, pillanatnyi sebesség
3. Egyenes vonalú egyenletesen változó mozgások
4. Szabadesés, nehézségi gyorsulás
5. Az egyenletes körmozgás kinematikai leírása
6. Newton törvényei
7. Lendület, a lendületmegmaradás törvénye
8. A dinamika alapegyenlete
9. Nehézségi erő, súly és súlytalanság
10. Egyenletes körmozgás dinamikai feltétele
11. A bolygók mozgása, Kepler-törvények
12. Mechanikai munka, energia, teljesítmény, határfok
13. A forgatónyomaték,
14. A merev testekre ható erőrendszerek, merev testek egyensúlya
15. Egyszerű gépek

10.évfolyam:

1. Egyenes vonalú egyenletes mozgás
2. Változó mozgások: átlagsebesség, pillanatnyi sebesség
3. Egyenes vonalú egyenletesen változó mozgások
4. Szabadesés, nehézségi gyorsulás
5. Az egyenletes körmozgás kinematikai leírása
6. Newton törvényei
7. Lendület, a lendületmegmaradás törvénye
8. A dinamika alapegyenlete
9. Nehézségi erő, súly és súlytalanság
10. Egyenletes körmozgás dinamikai feltétele
11. A bolygók mozgása, Kepler-törvények
12. Mechanikai munka, energia, teljesítmény, határfok
13. A forgatónyomaték,
14. A merev testekre ható erőrendszerek, merev testek egyensúlya
15. Egyszerű gépek

11.évfolyam:

1. A hőközlés és a fajhő
2. Joule-kísérlet: a hő mechanikai egyenértéke. Kalória és Joule
3. Gépjárművek energiaforrásai, az égéshő, a határfok
4. Nyugvó folyadékok tulajdonságai (hidrosztatikai nyomás)
5. Hidrosztatikai felhajtóerő

6. A levegő: légnyomás, hőmérséklet, páratartalom
7. Az aerodinamikai paradoxon, aerodinamikai felhajtóerő, légellenállás
8. Halmazállapot-változások
9. A víz különleges tulajdonságai
10. Felületi feszültség, határfelületi jelenségek
11. Elektrosztatikai alapjelenségek
12. Coulomb-törvénye
13. Az elektromos mező, az elektromos térerősség
14. A vezetők elektrosztatikus térben
15. Kondenzátorok, kapacitás
16. Egyenáram, az áram élettani hatása
17. Fogyasztók soros és párhuzamos kapcsolása
18. Az elektromos áram teljesítménye és hőhatása
19. Az elektromos hálózat és a biztonság, energiatakarékosság
20. Az egyenletes körmozgás és a harmonikus rezgőmozgás kapcsolata
21. Rezgések leírása
22. Rezgések a valóságban: szabad rezgés, csillapított rezgés, kényszerrezgés
23. A fonálinga
24. A hullám fogalma és jellemzői, hullámok terjedése, osztályozása, leírása, visszaverődése, törése
25. A hang, a hang terjedése
26. Elektromágneses rezgések nyílt és zárt rezgőkörben
27. Az elektromágneses hullámok
28. A fényelektromos jelenség
29. Geometriai optika
30. Hullámoptika
31. Az atom fogalmának fejlődése
32. Az atommag összetétele
33. Radioaktivitás
34. Maghasadás és láncreakció
35. Magfúzió
36. Ionizáló sugárzások
37. Ökológiai lábnyom, üvegházhatás, globális felmelegedés, ózonpajzs
38. Környezetszennyezés, környezetvédelem

12.évfolyam:

1. A fényről általában
2. Geometriai optika
3. Optikai eszközök
4. Hullámoptika
5. Hőmérséklet és hőmennyiség
6. Hőtágulás
7. Gázok állapotjelzői és állapotváltozásai állandó
8. Egyesített gáztörvény, gázok állapotegyenlete
9. Kinetikus gázelmélet, a gáz nyomása és hőmérséklete
10. Gázok belső energiája. A hőtan I. és II. főtétele
11. Termodinamikai folyamatok energetikai vizsgálata
12. Kalorimetria
13. A hőterjedés formái
14. Az atom fogalmának fejlődése

15. Az atommag összetétele
16. Radioaktivitás
17. Maghasadás és láncreakció
18. Magfúzió
19. Ionizáló sugárzások
20. A Naprendszer szerkezete
21. A bolygók pályája
22. A Naprendszer keletkezése
23. A Hold jellemző adatai
24. Űstökös, meteor, meteorit
25. Űrkutatás
26. A Nap várható jövője
27. Csillagok születése és fejlődése
28. Csillagok, galaxisok
29. Kozmológia, a fény hordozta információk

KÉMIA

9.10. évfolyam:

1. Atommodellek, az atom felépítése
2. A protonszám, a tömegszám és az izotópok
3. Az anyagmennyiség
4. A radioaktivitás
5. A periódusos rendszer
6. Az elektronburok szerkezete
7. Elsőrendű kötések
8. Másodrendű kötések
9. Rácstípusok
10. Az anyagi rendszerek és csoportosításuk
11. Halmazállapotok és halmazállapot-változások
12. Gázok és gázelegyek
13. Folyadékok, oldatok
14. Kolloid rendszerek
15. A kémiai reakciók feltételei és a kémiai egyenlet
16. A kémiai reakciók energiaviszonyai
17. A reakciósebesség
18. Kémiai egyensúly
19. Sav-bázis reakciók
20. Oxidáció és redukció, a redoxireakciók iránya
21. Galvánelem
22. Elektrolízis

11. évfolyam:

1. Szénatom különleges sajátságai
2. Szénvegyületek csoportosítása
3. Szénvegyületek kémiai analízise
4. Metán, földgáz, kőolaj
5. Telítetlen szénhidrogének (etilén,acetilén)
6. A benzol
7. Egy oxigénatomos funkcióscsoportok

8. Az alkoholok
9. Az etanol
10. Az éterek
11. Az aldehidek
12. A ketonok
13. Karbonsavak
14. Az észterek
15. Gliceridek
16. A szappanfőzés
17. A felületaktív anyagok
18. A szénhidrátok
19. A monoszacharidok
20. A diszacharidok
21. A poliszacharidok
22. Számolási feladatok
23. Az aminok
24. Az amidok
25. A karbamid
26. Nitrogéntartalmú heterociklusos vegyületek I. (piridin)
27. Nitrogéntartalmú heterociklusos vegyületek II. (pirimidin, pirrol)
28. Nitrogéntartalmú heterociklusos vegyületek III. (imidazol, purin)
29. Az aminosavak
30. Peptidek
31. Fehérjék
32. A nukleotidok és a nukleinsavak
33. A műanyagok

12.évfolyam:

1. Atomszerkezet
2. Kémiai kötések
3. Molekulák, összetett ionok
4. Anyagi halmazok
5. Kémiai átalakulások
6. Hidrogén
7. Nemesgázok
8. Halogénelemek és vegyületeik
9. Az oxigéncsoport elemei és vegyületeik
10. A nitrogéncsoport elemei és vegyületeik
11. A szénsoport elemei és vegyületeik
12. Fémek
13. A szerves vegyületek általános jellemzői
14. Szénhidrogének
15. Halogéntartalmú szerves vegyületek
16. Oxigéntartalmú szerves vegyületek
17. Nitrogéntartalmú szerves vegyületek
18. Szénhidrátok
19. Fehérjék
20. Nukleinsavak
21. Műanyagok

22. Energiagazdálkodás
23. Az anyagmennyiség
24. Gázok
25. Oldatok, elegyek, keverékek
26. Számítások a képlettel és a kémiai egyenlettel kapcsolatban
27. Termokémia
28. Kémiai egyensúly
29. Kémhatás
30. Elektrokémia

BIOLÓGIA

10. évfolyam:

Biológiai tudomány ágazatai, felosztása, módszerei
 Rendszerezés igénye (Linné, Darwin); kategóriák, definíciók!
 Vírusok, Baktériumok
 Egysejtűek – Prokarióták – Eukarióták
 Gombák – Zuzmók – Mohák
 Harasztok
 Nyitvatermők – Zárwatermők
 Gyökér, levél, virág
 Egyszikűek – Kétszikűek összehasonlítása
 Szivacsok – Csalánozók
 Férgesek
 Puhatestűek
 Ízeltlábúak
 Gerincesek
 Növények életjelenségei: növényi szövetek
 Tápanyagforgalom
 Hormonális szabályozás, ingermozgások
 Szaporodás
 Egyedfejlődés
 Állati szövetek
 Állatok életjelenségei: táplálkozás – légzés
 Állatok szaporodása, egyedfejlődése
 Hormonális és idegi szabályozás
 Állatok magatartási, viselkedési alapjai

11. évfolyam:

Szerveződési szintek, környezet, tűrőképesség
 Egyed feletti szerveződési szintek: fogalmak, meghatározások
 Abiotikus környezeti tényezők
 Populációk szerkezete, változásai, kölcsönhatásai
 Társulások szerkezete, változásai
 Ökológiai rendszerek anyagforgalma
 Ökológiai rendszerek energiaforgalma
 Természet és környezetvédelem

Biogén elemek, a víz, diffúzió és ozmózis
Szénhidrátok
Lipidek
Fehérjék
Nukleotidok, nukleinsavak
Anyagcsere-folyamatok a sejtben, enzimreakciók
Szénhidrátok felépítése és lebontása
A sejt, sejtalkotók
Sejtalkotók
Sejtmag, sejtosztódás
Az ember szervezete, öfenntartó működés: kültakaró és mozgás
A táplálkozás, éhezés és vitaminok
A légzés
A vér
Immunrendszer
Az anyagszállítás
A kiválasztás
Hormonális szabályozás
Belső elválasztású mirigyek
Szaporodás, meiózis
Szaporodás, nemi működés
Egyedfejlődés
Az idegi szabályozás, neuron, elemi idegjelenségek
Gerincvelő
Agyvelő
Vegetatív idegrendszer
Idegrendszer mozgató működése
Idegrendszer érző működése: szem
Idegrendszer érző működése: fül, orr, nyelv, bőr
Az emberi magatartás idegrendszeri alapjai
Hormonális szabályozás összefoglalása
Idegi szabályozás összefoglalása
Genetikai alapfogalmak
Intermedier öröklődés
Domináns-recesszív öröklődés
Nemhez kötött öröklődés
Kodomináns öröklődés
A nem öröklődése
Mennyiségi jellegek öröklődése
Mutáció
Géntechológia, gyakorlati alkalmazásai
Élővilág evolúciója, genetikai alapjai
Genetikai egyensúly, természetes szelekció
A fajok kialakulása, változásai
Az ember evolúciója
Az ember környezetének változásai

FÖLDRAJZ

10. évfolyam:

A Föld a világegyetemben.
A Föld, mint égitest
Tájékozódás a földi térben és időben
A földi tér ábrázolása. A térkép.
A Föld belső szerkezete.
Kőzetlemezek és lemeztekonika.
A vulkáni tevékenység
A földrengések.
A kőzetlemezek és a hegységképződés.
A kőzetburok (litoszféra) építőkövei – a kőzetek.
Ásványkincsek és energiahordozók képződése.
A földtörténet I.
A Földtörténet II.
A földrészek szerkezete és domborzata.
A légkör anyaga és szerkezete.
A levegő felmelegedése.
Időjárási és éghajlati elemek I.
Időjárási és éghajlati elemek II.
Ciklonok – anticiklonok
Az általános légkörczés és a monszun szélrendszer
A légszennyezés
Óceánok, tengerek
A tengervíz mozgásai
A felszín alatti vizek
Felszíni vizek – vízfolyások, tavak
Vízszennyezés.
Külső és belső erők.
A földkéreg „kérgé”, a talaj.
A folyók felszínformálása.
Felszínformálás a tengerparton.
A jég felszínformálása.
A szél felszínformálása.
A felszínalatti vizek – a karsztosodás.
Éghajlati és földrajzi övezetesség kialakulása.
A forró/trópusi övezet
A mérsékelt övezet

11. évfolyam:

A közlekedés és az idegenforgalom.
A világgazdaság földrajzi szerkezete
Az USA gazdaságföldrajza.
Japán gazdaságföldrajza
Délkelet-Ázsia fejlett országai.
Kína gazdaságföldrajza
Arab világ gazdasága.
Trópusi fekete Afrika országai.
Latin- Amerika országai.
Nyugat-Európa országai I (Nagy-Britannia és Franciaország)
Nyugat-Európa országai II (Benelux államok)
Észak-Európa országai

Németország
Ausztria, Svájc gazdasági élete
Lengyelország, Csehország és Szlovákia
Románia és Bulgária.
A Nyugat-Balkán-félsziget államai
Spanyolország és Portugália
Olaszország és Görögország
Oroszország gazdasági élete
Ausztrália és India.
Magyarország földrajzi helyzete, földtörténete, ásványkincsei.
Hazánk éghajlata, vízrajza, növényzete, talaja.
Az Alföld természetföldrajza
A Kisalföld és az Alpokalja természetföldrajza
A Dunántúli - dombság természetföldrajza
A Dunántúli - középhegység természetföldrajza
Az Északi - középhegység természetföldrajza
Magyarország népessége, foglalkozási szerkezete

12. évfolyam:

Magyarország földrajzi helyzete, ásványkincsei.
Magyarország földtörténete
Hazánk éghajlata, növényzete, talaja.
Hazánk vízrajza.
Az Alföld természetföldrajza
A Kisalföld és az Alpokalja természetföldrajza.
A Dunántúli-dombság természetföldrajza.
A Dunántúli-középhegység természetföldrajza.
Az Északi-középhegység természetföldrajza.
Magyarország népessége, foglalkoztatási szerkezete.
Hazánk település hálózata.
A magyar nemzetgazdaság szerkezete, a (térbeli elhelyezkedése) régiók.
Hazánk energiagazdálkodása.
Az alapanyag-ipari ágazatok, valamint a könnyűipar helyzete
Vegyipar és gépipar.
A mezőgazdaság helyzete és a gabonatermesztés.
Az ipari növények és a zöldség gyümölcstermesztés.
Hazánk közlekedése, idegenforgalma
Demográfiai és urbanizációs válság.
Élelmezési válság.
A fogyasztási és gazdasági növekedés következményei
A környezet és a természetvédelem feladatai

INFORMATIKA

10.és 11. évfolyam:

Táblázatkezelés

Excel alapjai: a program felépítése, munkalapok, cellák eszköztárak

Excel alapjai: sor-és oszlopműveletek

Excel alapjai: keresés, csere
Hivatkozások: relatív, abszolút
Hivatkozások: vegyes hivatkozás
Lapvédelem, egyszerű képletek
darabszámlálás, feltételes összegzés
Statisztikai üggyvények
Logikai függvények
Szövegfüggvények
Garfikonok

Adatbáziskezelés

Acces alapjai, felépítése
Az adatbázis objektumai, legfontosabb adattípusok
Accesalapjai: táblák létrehozása
Táblák létrehozása, gyakorlati feladat
Egyszerű lekérédezések: kiválogatás
Helyettesítő karakterek
Csúcsérték lekérédezések
Paraméteres lekérédezések
Operátorok
Számított mezők
Szövegkezelő függvények
Dátumkezelő függvények

Szövegszerkesztés

Acces: összesített lekérézése
Acces: akciós lekérézése
Egyszerű dokumentum szövegformázása
Felsorálások, számozások formázás
Tabulátorok definiálása szövegben
Táblázatok készítése
Keretek
Stílusok

12.évfolyam:

Táblázatkezelés

Excel alapjai: a program felépítése, munkalapok, cellák eszköztárak

Excel alapjai: sor-és oszlopműveletek

Excel alapjai: keresés, csere
Hivatkozások: relatív, abszolút
Hivatkozások: vegyes hivatkozás
Lapvédelem, egyszerű képletek
darabszámlálás, feltételes összegzés
Statisztikai üggyvények

Logikai függvények

Szövegfüggvények

Adatbáziskezelés

Acces alapjai, felépítése

Az adatbázis objektumai, legfontosabb adattípusok

Accesalapjai: táblák létrehozása

Táblák létrehozása, gyakorlati feladat

Egyszerű lekérdezések: kiválogatás

Helyettesítő karakterek

Csúcsérték lekérdezések

Paraméteres lekérdezések

Operátorok

Számított mezők

Szövegkezelő függvények

Dátumkezelő függvények

Szövegszerkesztés

Acces: összesített lekérdezése

Acces: akciós lekérdezése

Egyszerű dokumentum szövegformázása

Felsorálások, számozások formázás

Tabulátorok definiálása szövegben

Táblázatok készítése

Keretek

Stílusok

ETIKA

10. évfolyam:

Az erkölcsi gondolkodás alapjai

Bibliai erkölcsi értékek a világi etikában

Mit kell akarnom? Az erkölcsi döntés

A felelősség kérdése

Az erények és a jó élet céljai

A kapcsolatok etikája

Társadalmi szolidaritás

Törvény és lelkiismeret

MŰVÉSZETTÖRTÉNET

11.évfolyam:

Művészettörténeti korszakok, klasszikus kultúrák.

A művészet, képzőművészet korok szerinti értelmezése.

A modern művészet összehasonlítása egyéb korok művészetével.

Az alkotás mint művészi érték A mű és a valóság kapcsolata. A valóság és látszat.

A realizmus és az impresszionizmus. Szépség és kifejezés. A mű és tárgyának kapcsolata.

A festészet, a szobrászat alapfogalmai.

A narratív ábrázolás megjelenési formái.

A leggyakoribb bibliai és mitológiai ábrázolások

A csendélet megjelenése az antik Róma és a 17. századi Németalföld festészetében.

Az önálló tájkép és a történelmi, mitológiai tájkép a 19-20. század művészetében.

A portréábrázolás megjelenésformái a klasszikus (reneszánsz, barokk, romantika) és a modern művészetben.

Korstílusok, képzőművészeti irányzatok, műfajok stílusjegyei.

Egyedi műalkotások és sorozatok.

Egy konkrét téma ismétlése egy művészi életúton belül. Az ismétlődés okainak feltárása.

A tárlatok, kiállítótermek közönsége. A társadalom elvárása és a művészet értelmezése a

különböző korszakokban. Az elitkultúra és a tömegkultúra kapcsolata.

A művészet elterjedése az ókorban, a középkorban, a reneszánsz és a barokk korban.

Az avantgárd megjelenése, lázadás a közízlés ellen. A popkultúra megjelenése.

A kereskedelem és a művészet kapcsolata. Eladható művészet. A Pop-art és a reklám

művészete. Művészet kivonulása az utcára, a street-art, a graffiti. Városi lét, globalizáció.

Az ember és a természetes környezet viszonya. Tárgy- és környezetalakítás. A land-art

megjelenése. Installáció és környezetalakítás.

Az első településformák. Életünk tere, a lakóház. Az első szakrális terek megjelenése. A

városiasodás: az első városok, az ideális városok, különböző korok városképei

12.évfolyam:

Klasszikus kultúrák, 19-20. századi irányzatok, stílusáramlatok . Társzművészetek és a képzőművészet, környezet kultúra kapcsolata.

Pusztítások a művészettörténetben. A bizánci képrombolás és a 20. századi avantgárd. A klasszikus értékek felbomlása a 20. század eleji Európában.

Az önpusztító művészet. A naturalista forma felbontása. Cézanne és a kubizmus. A művészet tagadása, a futurista kiáltvány és a dadaizmus.

Kísérleti művészet. A művészeti formák új értelmezése és összevonása.

A Cabaret Voltaire. Az újraalkotott művészet. A szintetikus kubizmus és a szürrealizmus. A hely szelleme: A metafizikus tér, a metafizikus festészet.

A racionális gondolkodás tagadása. Az irracionális művészet megjelenése.

A szürrealizmus alapjai: az álom és az örült szerelem.

A fotó és a film megjelenése. A fotó megjelenésének hatása a társadalomra és a művészetre. A fotográfia története. A fotográfia műfajai, típusai.

A fotográfia, mint önálló művészet. A film születése.

A mozgás megjelenése. A elbeszélés folyamatossága és hatása az absztrakt gondolkodásra. Történetmesélés és gondolatillusztráció. A „megdermedt” statikus művészet. A pillanat, a gondolat rögzítése és állandósága.

A mozgás-, a dinamizmus-ábrázolás története. A mozgás megjelenése a modern művészetben. A kubista és a futurista próbálkozások.

Az Op-art és a kinetikus művészet.

Szépség és csúnyaság. A belső tartalom hatalma.

A kifejezés alig észlelhető változtatásai a klasszikus művészetben.

Az expresszionizmus megjelenése és megjelenésformái a 20. században.

Kifejezés és egyszerűsítés. Kifejezés egyszerű mértani formákkal.

Mi az összművészet?

Jelentésformák, téves és helyes értelmezések.

Korai példák a művészeti formák és funkciók együttélésére.

A katedrálisok kora. A festészet, a szobrászat és az építészet együttes megjelenése a gótikus katedrálisban.

A szecesszió jegyeinek felismerése.

„Arts and Crafts”, „Art Deco” Életmódunk sajátosságai, szükségletei.

Környezetkultúránk, épülettípusaink. A funkció és a díszítettség, panelházak és templomok. Bauhaus, kísérlet az élet és a művészi környezet együttélésére. Funkcionalizmus és organikus építészet. Beilleszkedő építészet, Wright és Makovecz Imre. Az új alapanyagok adta lehetőségek: az üveg és a vasbeton szintézise. Felhőkarcolók. Lakóterünk, környezetünk felfedezése. A környezet, az épület, a tárgy és az ember viszonya.

12. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen házirend **2018.szeptember 03-tól lép hatályba** a Forrás Felnőttoktatási Gimnáziumban.

Felülvizsgálatára évente kerül sor, illetve amennyiben a jogszabályi változások vagy egyéb módosítások miatt erre szükség van.

Szeged, 2018. szeptember 03.



Gubáné Szilágyi Ildikó
Gubáné Szilágyi Ildikó
intézményvezető