

MÁSODIK ESÉLY KÖZHASZNÚ

MAGÁNALAPÍTVÁNY

ALAPÍTÓ OKIRAT

(Módosításokkal egységes szerkezetben)

2014.

Alulírott Császár István (született Szeged, 1962.03.29. an.: Balog Mária)
6725 Szeged, Pálfi u. 91/A sz. alatti lakos

Szilágyi Vendel (született Győr-Szentiván, 1935.09.12. an.: Dávid Mária)
9011, Győr, Egysori út 61. sz. alatti lakos

alapítványt hoz létre a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. 74/A § (1) bekezdése alapján, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a alapítványok működéséről és támogatásáról 2011. évi CLXXV. törvény alapján.

I. fejezet

Az alapítvány elnevezése, székhelye

1. Az alapítvány neve: **Második Esély Közhasznú Magánalapítvány.**
2. Az alapítvány székhelye: 6724 Szeged, Rókusi krt. 26. IV/10.
3. Az alapítvány vagyona: 100.000,-Ft készpénz és 1 db. SELEX 1650 MG. Típusú fénymásoló gép 87.500,-Ft értékben.
4. Az alapítvány önálló jogi személy.
5. Működési területe: Magyarország.

Törvényességi felügyeletét az illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ügyészség látja el.

II. fejezet

Az alapítvány célja, jellemzői

6. Az alapítvány célja: az Európai Unió szellemiségének megfelelő, az élethosszig tartó tanulás feltételeinek, lehetőségeinek megteremtése. A tankötelezettségen kívüli korú fiatalok, felnőttek iskolázottsági hiányainak pótlása, ismereteinek továbbfejlesztése, a munkába állást elősegítő ismeretek, tudások közvetítése, a képzettségi szint emelése.

Az alapítvány a célját a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. § (1) bekezdésében foglaltaknak, a 4. § 1. g-h), n) pontjainak is megfelelően határozza meg.

Az alapítvány feladatai:

- az iskolarendszerű felnőttoktatás,
- az iskolarendszerű és iskolarendszeren kívüli szakképzés,
- ismeretfelújító és ismeretbővítő képzések, tanfolyamok,
- az aktuális tudásigények rugalmas formában történő kielégítése.

7. Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól nem kap támogatást, országgyűlési képviselőjelöltet, önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat.

Az alapító okirata szerinti tevékenységének, szolgáltatásai igénybe vétele módjának és a gazdálkodásának a legfontosabb adatait, a közhasznúsági mellékletet a helyi sajtóban, a **Délmagyarország című napi lapban**, évente nyilvánosságra hozza.

Az alapítvány közhasznú tevékenységet folytat tekintettel arra, hogy olyan közfeladatot lát el, amely a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2.§ (1) bekezdésében, és a 4. § 1. g-h), n) pontjaiban foglaltak alapján a Magyar Állam közszolgálati feladata.

Az alapítvány szolgáltatásait bárki megkötés nélkül igénybe veheti, aki az alapítvány elveit elfogadja.

Az alapító kötelezettséget vállal arra, hogy az alapítvány tisztségviselőinek kiválasztásánál a 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit érvényesíti.

III. fejezet

Az alapítványi tőke és az alapítványi vagyon

8. Az alapítók 100.000,-Ft, azaz Százezer,-forint készpénzt biztosítanak, amelyet az OTP Bank RT Csongrád Megyei Igazgatóságánál a 11735005-20512637 számú bankszámlán helyeztek el az alapítvány részére. Ezen összegből 50.000,-Ft, azaz ötvenezer forint az alapítvány induló vagyona, amely a működés megkezdését szolgálja. Az alapítvány induló vagyona egy db. SELEX 1650 MG típusú fénymásoló gép 87 500 Ft értékben, melyet a felek 50%-50% tulajdoni hányadban az alapítvány tulajdonába adják, a rendelkezésre bocsátott vagyon és tőke nem követelhető vissza.
9. Az alapítók a kezelő szerv megbízásával gondoskodnak a vagyon és a hozzájárulások nyilvántartásáról.

10. Csatlakozás az alapítványhoz:

Az alapítvány nyílt, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet pénzbeli vagy természetbeni adománnyal, vagyonrendeléssel és felajánlással csatlakozhat, amennyiben elfogadja az alapítvány céljait és működési szabályait, feltéve, hogy csatlakozási kérelmét a Kuratórium elfogadja. Ennek során a Kuratórium a csatlakozni kívánó szervezetről, intézményről vagy magánszemélyről rendelkezésre álló információkat és – célhoz kötött felajánlások esetén – a megjelölt célt mérlegeli.

Elnapolhatja a felajánlások elfogadására vonatkozó döntést, ha a csatlakozni kívánó jogi vagy magánszemélyről további információk bekérését tartja szükségesnek. Elutasíthatja azon célokhoz kötött felajánlások elfogadását, amelyek esetében a megjelölt cél nem vagy csak részben illeszkedik az alapítvány alapító okiratában rögzített célokhoz. A Kuratórium köteles elutasítani azon felajánlások elfogadását, amelyek esetében a csatlakozni kívánó jogi vagy magánszemélyt erre méltatlannak ítéli, továbbá azon célhoz kötött felajánlások elfogadását, amelyek esetében a megjelölt cél ellentétes az alapítvány alapító okiratában rögzített célokkal.

11. Az alapítvány törzsvagyona 50.000,-Ft, azaz Ötvenezer,-forint, mely összegig a cél megvalósítására felhasználhatók a vagyon hozadécai, valamint a bevételek, ideértve a céltámogatásokat is.

Az alapítvány előbbieken meghatározott vagyona növekszik az általa alapított vállalkozás eredményével, valamint a csatlakozás során felajánlott vagyon elfogadásával.

A törzsvagyon hozadéka elsődlegesen mindenkor az alapítvány működése költségeinek fedezésére fordítandó. Amennyiben a törzsvagyon hozadéka valamely évben meghaladja az alapítvány működési költségeit, a különbözetet a Kuratórium az alapítvány céljai megvalósításának finanszírozására csoportosíthatja át.

IV. fejezet

Az alapítványi vagyon felhasználása

12. Az alapítvány vagyonának felhasználásáról a Kuratórium dönt.

A Kuratórium az alapítvány vagyonának kezelésével kapcsolatos technikai feladatok ellátásában külső pénzügyi szervezetet, szakértőt vonhat be.

13. Az alapítvány vagyonának felhasználása:

Az alapítvány céljainak megvalósítására – az alapító okiratban foglaltak figyelembevételével – a vagyona, valamint annak hozadékai és az alapítvány bevételei (ideértve a céltámogatásokat is) használhatók fel.

Az alapítvány céljára rendelt vagyon felhasználható mértéke, az alapítók döntése szerint 70%.

A Kuratórium az alapítvány vagyoni helyzete és bevételei ismeretében dönt:

- az alapítvány működési költségeinek a törzsvagyon éves hozadékát meghaladó részének fedezéséről,
- az alapítványnak az alapító okirat 6. pontjában rögzített céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről és felosztásuk módjáról,
- a törzsvagyon növeléséről.

Az alapítók szándékaival összhangban köteles Kuratórium az alapítvány vagyonával gazdálkodni, az ebből származó jövedelem az alapítvány céljainak megvalósítását szolgálja.

Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

Az alapítvány a létesítő okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, alapítvány elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatására nem alapítható. Az alapítvány tartozásaiért saját vagyonával felel. Az alapítvány alapítója, tagja - a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl - a szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel. Az alapítvány a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet (a továbbiakban: alapcél szerinti tevékenység) - ideértve a közhasznú tevékenységet is - folytathat és - célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében - gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti. Az alapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását. Az alapítvány ügyvezető szervének feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetéképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése. Az alapítvány vagyonát a gazdasági-vállalkozási tevékenység eredménye is gyarapíthatja. Az alapítvány itt meghatározott tevékenysége – mint cél szerinti tevékenység – az alapító okiratban megjelölt célkitűzés elérését közvetlenül szolgáló közhasznú tevékenység. Ennek megfelelően az alapító okirat szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozza. A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

Az alapítvány céljait szolgáló pénzkihelyezés formája:

Pályázatok alapján az alapító okirat 6. pontjában meghatározott célokra vissza nem térítendő támogatást nyújt.

14. Az alapítvány vagyona nyilvántartásának és a gazdálkodása eredményeiről történő beszámolásának alapvető szabályai:

Az alapítvány az alapítók által az alapítvány céljára rendelt vagyont induló tőkeként köteles kimutatni.

Az alapítvány bevételei:

- alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
- gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- a költségvetési támogatás:
 - a) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - b) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - c) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - d) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- befektetési tevékenységből származó bevétel;
- a fentiek alá nem tartozó egyéb bevétel.

Az alapítvány költségei, ráfordításai (kiadásai):

- alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- a alapítvány szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- a fentiek alá nem tartozó egyéb költség.

Az alapítvány bevételeit és kiadásait a fentiek szerinti részletezésben, elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.

Az alapítvány a két utolsó pont szerinti költségeit, ráfordításait (kiadásait) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység között, az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani.

Az alapítvány az általa nyújtott támogatásokról, a támogatott nevének és céljainak, valamint a támogatásként adott összegnek a megjelölésével nyilvántartást vezet.

15. A alapítvány köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni.
16. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges Civil tv. 32. §-a szerinti adatokat, mutatókat. A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat, a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

17. Az alapítvány köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

Az alapítvány a letétbehelyezési és közzétételi kötelezettségének a alapítványok bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.

A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a alapítványok bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

Ha az alapítvány saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. Az alapítvány a saját honlapon (www.mekka-forras.hu) közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja. Ha a alapítvány a beszámolóval, valamint közhasznúsági melléklettel kapcsolatos fentiek szerinti kötelezettségét elmulasztja és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi ellenőrzési eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyészséget.

18. Az alapítvány beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni, mely tartalmazza a beszámolója tartalmazza: a mérleget (egyszerűsített mérleget); az eredménykimutatást (eredménylevezetést); kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

V. fejezet

Az alapítvány szervei

19. Jogszály alapján az alapítók kizárólagos döntési jogkörébe tartozik az alapító okirat módosítása. **Az alapítóknak jogában áll jelen alapító okirat módosítása, amennyiben az alapító okiratban lefektetett alapítványi célok elérése érdekében megítélése szerint ez szükséges. Az alapítók az okiratot – az alapítvány nevének, és vagyonának sérelme nélkül – olyan mértékben módosíthatják, amely az alapító okiratban megfogalmazott célok megvalósítását nem veszélyezteti. Az alapítók olyan módosítást nem hajthatnak végre, amely az alapítvány vagyonát elvonja, a céljait megváltoztatja vagy szűkíti, továbbá az alapítványt az eredeti alapítói szándéktól eltérő módon vagy korábbi időpontban megszünteti.**
20. Az alapítvány vagyonának kezelője, az alapítvány legfőbb döntéshozó és képviselői, illetve ügyintéző szerve a 4 főből álló Kuratórium. A Kuratórium tagjai természetes személyek, akiket az alapítók kérnek fel és bíznak meg.
21. **A kuratórium ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság csak jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.**
22. A Kuratórium tagjainak megbízása határozatlan időre szól. **A Kuratórium tagjává nem jelölhető ki olyan személy akire az alapító(k) – közvetlenül vagy közvetve – az alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhat, tehát nem lehet a kuratórium tagja az alapító vagy más olyan személy, aki az alapító hozzátartozója, az alapítóval vagy az alapító meghatározó befolyása alatt álló jogi személlyel vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társasággal munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb szerződéses jogviszonyban áll vagy az alapítóval egyéb érdekeltségi viszonyban áll.**

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Nem lehet a kuratórium tagja, akivel szemben törvényben meghatározott kizáró ok áll fenn.

23. A Kuratórium tagjai:

Dr. Pokorny Róbertné In.: Török Éva (született: Szeged, 1968. 05. 27. an.:
Sidlovszky Éva)
6724 Szeged, Csongrádi sgt. 120/B. sz. alatti lakos

Bánszki Edit (született: Szeged, 1968. 02. 29. an.: Bodó Ilona)
6723 Szeged, Hont F. u. 15/A sz. alatti lakos

A Kuratórium elnöke:

Guba János (született: Debrecen, 1964. 07. 17.
an.: Beregszászi Mária)
6724 Szeged, Rókusi krt. 26. IV/10. sz. alatti lakos

A Kuratórium alelnöke:

*Dr. Sörös Edina (született: Szeged, 1975.08.07.
an.: Tarnai Irén)
6724 Szeged, Csongrádi sgt. 68. B. lph. 3. sz. alatti
lakos*

A Kuratóriumi tagság megszűnik:

- a) a tag halálával
- b) lemondással, **az új kuratóriumi tag bírósági nyilvántartásba történő bejegyzésével**
- c) **törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkezte esetén**
- d) az alapítók általi visszahívással,
- f) az alapítvány megszűnésével

A Kuratóriumi tagság a)-d) esetekben történő megszűnését követően az alapítók kérik fel és bízzák meg az új kuratóriumi tagot. A Kuratóriumi tag visszahívásához az alapítók egyhangú döntése szükséges.

Kuratóriumi tagot kizárólag a Ptk. 74/C. § (3) bekezdés keretei között, csak akkor lehet a tisztségéből visszahívni, ha egymást követő legalább két alkalommal nem vesz részt a kuratórium ülésén és magát nem menti ki, vagy az alapítványnak szándékosan, illetve súlyosan gondatlan magatartásával kárt okoz.

24. A Kuratórium tagjai – annak elnökét is beleértve – tiszteletdíjban nem részesülnek, azonban a Kuratórium tagjai munkájuk során felmerült és igazolt költségeik megtérítésére jogosultak.

A Kuratórium elnöke és alelnöke számára a Kuratórium az alapítványi feladatok jelentős mértéke esetén tiszteletdíjat állapíthat meg, amelynek mértékéről ugyancsak a Kuratórium dönt.

25. A Kuratórium működése:

A Kuratórium szükség szerinti gyakorisággal, de legalább negyedévenként ülésezik.

A Kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésen a Kuratórium legalább három tagja jelen van, és az összehívás szabályszerűen történt.

Határozatképtelenség esetén a Kuratórium ülését 14 napon belül, változatlan napirenddel ismét össze kell hívni.

A Kuratórium ülését a Kuratórium elnöke, tartós akadályoztatása esetén alelnöke írásban hívja össze. Össze kell hívni a Kuratóriumot, ha azt bármely tagja írásban kéri. Az ülést a szükséges anyagok megküldésével az indítványtól számított 8 napon belül kell összehívni úgy, hogy a döntéshez szükséges anyagokat legalább 3 nappal az ülés megtartása előtt a tagoknak kézhez kell kapniuk. Tekintettel az ülések nyilvánosságára, az ülést megelőző 3 napon át az ülés helyét és idejét, valamint a tervezett napirendet az interneten, az alapítvány honlapján (www.mekka-forras.hu) meg kell jelentetni.

A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. Döntéseit határozati formában hozza meg. Határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségével, nyílt szavazásával hozza.

Az alapítvány a döntéseit köteles az érintettekkel 30 napon belül ajánlott postai küldeményben közölni, illetve nyilvánosságra hozni a saját honlapján: www.mekka-forras.hu. Kivételesen a Kuratórium elrendelheti a határozat sajtó útján való közzétételét is.

A határozatokat a határozatok tárában kell nyilvántartani vagy az azokat tartalmazó jegyzőkönyveket kell őrizni.

A határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A Kuratórium biztosítja az alapítványnak az alapító okiratban meghatározottak szerinti folyamatos működést, gondoskodik az alapítvány vagyonának az alapító okiratban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról. Meghatározza a kitűzött cél megvalósításához szükséges tárgyi és személyi feltételeket, gondoskodik azok biztosításáról.

26. A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az alapítvány egyéb belső szabályzatainak elfogadása, a Kuratórium ügyrendjének kialakítása, módosítása,
- az alapítvány éves munkatervének, gazdálkodási tervének, költségvetésének elfogadása
- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a alapítványok működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadása
- csatlakozási kérelmek elbírálása,
- pályázatok kiírása, azok feltételeiről való döntés, valamint a pályázatok elbírálása,
- a könyvvizsgáló megbízása,
- javaslatétel az alapítónak a kuratóriumi tag visszahívására,
- döntés azokban a kérdésekben, amely jogszabály szerint a Kuratórium hatáskörébe tartozik,
- döntés kiegészítő jellegű, nonprofit gazdasági-vállalalkozási tevékenység folytatásáról
- döntés az alapítványi vagyon felhasználásáról.

27. A Kuratórium szervezeti és működési szabályzata:

A Kuratórium üléseiről szóló jegyzőkönyvet legkésőbb az ülést követő 15 napon belül írásba kell foglalni. Amennyiben a kuratóriumi ülésen hozott határozat a Kuratórium tagjain kívül valakire vonatkozóan rendelkezést tartalmaz, ezt a határozatot azzal, akire a rendelkezés vonatkozik, az írásba foglalást követő 30 napon belül postai úton kell közölni. A Kuratórium elnöke köteles gondoskodni olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a Kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható. A döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Az alapítvány éves beszámolóját szintén nyílt szavazással, de legalább három tagjának igen szavazatával hagyja jóvá.

A kuratóriumi ülésekről készült jegyzőkönyveket nyilván kell tartani akként, hogy azokat folyamatos sorszámozással ellátva az alapítvány irataihoz külön le kell fűzni.

Az alapítvány Kuratóriumának működésével kapcsolatos olyan iratokba, amelyek a támogatások elosztásával, a pályázatok kiírásával és elbírálásával kapcsolatosak, bárki betekinthez. Az iratbetekintést a Kuratórium elnökénél írásban kell kérni, aki azt az írásbeli kérelemre rávezetett nyilatkozattal engedélyezi. A támogatók személyére, a támogatások megszerzésére vonatkozó iratok nem nyilvánosak. Az iratbetekintés kizárólag reggel 9 és délután 14 óra között történhet, időpontját a Kuratórium elnöke határozza meg. Az iratbetekintés ingyenes.

Az alapítvány működéséről, szolgáltatásai igénybevételének módjáról írásbeli tájékoztatót bocsát ki, melyet a kuratóriumi ülésekre szóló meghívók nyilvánosságra hozatali szabályainak megfelelően tesz közzé. A Kuratórium döntése esetén a tájékoztató sajtó útján, illetve az interneten is megjelentethető.

Az alapítvány tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adataira vonatkozó beszámolót és a közhasznúsági mellékletet, annak elfogadását követő 30 napon belül kell nyilvánosságra hozni, az alapítvány www.mekka-forras.hu című honlapján történő megjelenítéssel.

28. Az alapítvány könyvvezetésének, vagyonkimutatásának és a működéssel kapcsolatos egyéb feladatainak ellátása érdekében a Kuratórium külső pénzügyi és jogi szervezetet, szakértőt bízhat meg díjazás ellenében. A Kuratórium az alapítványi cél megvalósítására irányuló projektek műszaki – gazdasági – pénzügyi felülvizsgálatával külső, szakirányú szervezetet, szakértőt bízhat meg.

A Kuratórium az alapítvány működéséről és gazdálkodásáról évente az alapítóknak beszámolni köteles.

29. A Kuratórium elnökének feladatai:

- a) kuratórium ülésének összehívása
- b) képviseli az alapítványt
- c) intézkedéseit a kuratórium döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig az alapítvány érdekeivel összhangban
- d) kezeli az alapítvány pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol
- e) vezeti a határozatok tárárt vagy őrzi a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyveket

Az alapítványt a kuratórium elnöke önállóan képviseli.

30. A Kuratórium vagy annak tagja által a feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az alapítvány felelős. A tag az általa e minőségében az alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel. Ha a Kuratórium a tevékenységével az alapítvány célját veszélyezteti, az alapító a kijelölést visszavonhatja és kezelőként más szervet (szervezetet) jelölhet ki.

31. felügyelőbizottság

Az alapítvány kezelő szervének (Kuratórium) ellenőrzésére létrejött szerv a három főből álló felügyelőbizottság. A felügyelőbizottság tagjai természetes személyek, akiket az alapítók kérnek fel és bíznak meg.

Nem lehet a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviseleti szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -, amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki; amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel; amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki; amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A felügyelőbizottság tagjai:

Bodó Imre (született: Szeged, 1962. 05. 08.; an.: Bóka Jolán)
6723 Szeged, Bíbic u. 12. sz. alatti lakos

Kemecsey György (született: Sátoraljaújhely, 1958. 05. 22.; an.: Lyocsa Julianna)
6726 Szeged, Bérkert. u. 57/A/2 sz. alatti lakos

A felügyelőbizottság elnöke:

Buzai Sándor (született: Békéscsaba, 1941. 06. 12.; an.: Mikó Klára)
6721 Szeged, Juhász Gyula u. 5/B. sz. alatti lakos

A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére, keletkezésére, díjazására a Kuratórium tagjaira vonatkozó, az alapító okirat szerinti szabályok megfelelően irányadóak azzal, hogy a felügyelőbizottság elnöke tiszteletdíjban csak a Kuratórium jóváhagyásával részesülhet.

32. A felügyelőbizottság működése:

A felügyelőbizottság szükség szerinti gyakorisággal, de legalább fél évenként ülésezik.

A felügyelőbizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a felügyelőbizottság legalább kettő tagja jelen van, és az összehívás szabályszerűen történt.

A felügyelőbizottság ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a Kuratórium tagjaitól jelentést, a munkavállalóktól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelőbizottság tagjai a Kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek.

A felügyelőbizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Kuratóriumot a felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a felügyelőbizottság is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

A felügyelőbizottság összehívására, megismételt összehívására, a szavazás módjára a 25. pont, a jegyzőkönyvvezetésre a 27. pont rendelkezései irányadók.

33. Az alapítvány képvisellete:

Az alapítvány képviselője a Kuratórium elnöke és alelnöke. A képviseleti joguk terjedelme teljes körű. Az alapítvány nevében aláírásra az elnök vagy az alelnök önállóan jogosult.

Ez alapján Guba János vagy Dr. Sörös Edina jár el.

Ez vonatkozik a bankszámláról való utalványozásra és készpénzfelvételre is.

VII. fejezet

Az alapítvány intézménye

34. Az alapítvány a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény alapján Forrás Felnőttoktatási Középiskola elnevezéssel, szegedi székhellyel önálló jogi személyiségű intézményt hoz létre, tart fenn és működtet.
35. Az intézmény élén a Kuratórium által kinevezett igazgató áll. Az igazgató feletti munkáltatói jogokat a Kuratórium gyakorolja, az intézmény minden más alkalmazottja feletti munkáltatói jogok az igazgató hatáskörébe tartoznak.
36. Az igazgató a Kuratórium által évente jóváhagyott költségvetés, valamint a rendelkezésére bocsátott vagyonnal önállóan gazdálkodik.

Egyéb rendelkezések

37. Az alapítvány a Ptk. 74/E §-a alapján szűnik meg, az ott leírt feltételek mellett.

38. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a alapítványok működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései irányadók, annak keretei között a kezelő szervezet bármely kérdésben határozatot hozhat.

39. Amennyiben az alapítvány megszűnik, a megszűnésekor meglévő alapítványi vagyont az intézménye céljaira kell fordítani.

Szeged, 2014.

Győr, 2014.

Császár István
alapító

Szilágyi Vendel
alapító

Záradék

Igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Császár István
alapító

Szilágyi Vendel
alapító

Előttünk, mint tanúk előtt:

1./ Név:

1./ Név:

Aláírás:

Aláírás:

Lakcím:

Lakcím:

2./ Név:

2./ Név:

Aláírás:

Aláírás:

Lakcím:

Lakcím: